

Gryfino, 2015-09-29

Uczniowski Klub Sportowy
„Energetyk Junior”
ul. Sportowa 1
74-100 Gryfino

21740

Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie
WPLYNĘŁO

29.09.2015

Nr. 14882 Zał. 4

Podpis

BWS RS

**Burmistrz Miasta i Gminy
Gryfino
ul. 1 Maja 16
74-100 Gryfino**

Dot. wniosku o realizację zadania publicznego z pominięciem konkursu ofert.

Stosownie do art. 19 a ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Uczniowski Klub Sportowy „Energetyk Junior” Gryfinie zwraca się z prośbą o wsparcie realizacji zadania publicznego pn. „**Organizacja współzawodnictwa sportowego młodzieży w zakresie piłki nożnej dziewcząt na terenie Miasta i Gminy Gryfino**” w kwocie 9800 zł.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
ENERGETYK JUNIOR GRYFINO
PREZES ZARZĄDU

Mariusz Kamiński

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIE Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**ORGANIZACJA WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO MŁODZIEŻY W ZAKRESIE PIŁKI
NOŻNEJ DZIEWCZĄT NA TERENIE MIASTA I GMINY GRYFINO**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **09.10.2015 r.** do **20.12.2015 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA I GMINY GRYFINO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

klb

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „ENERGETYK JUNIOR”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

STAROSTWO POWIATOWE W GRYFINIE POD NR 33

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **21.03.2002 r.**

5) nr NIP: **858-16-81-039** nr REGON: **812523198**

6) adres:

miejsowość: **GRYFINO**, ul.: **SPORTOWA 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **GRYFINO** powiat:⁸⁾ **GRYFIŃSKI**

województwo: **ZACHODNIOPOMORSKIE**

kod pocztowy: **74-100** poczta: **GRYFINO**

7) tel.: **91 416-29-91** faks: **91 416-29-91**

e-mail: **uksenergetykjunior@interia.pl** [http:// www.uksenergetykjunior.republika.pl](http://www.uksenergetykjunior.republika.pl)

8) numer rachunku bankowego: **70 2030 0045 1110 0000 0217 3100**

nazwa banku: **BANK GOSPODARKI ŻYWNOŚCIOWEJ S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) **MARIUSZ KAMIŃSKI – PREZES ZARZĄDU;**

b) **MAREK NIKITIŃSKI – WICEPREZES DS. SPORTOWYCH;**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UKS „ENERGETYK JUNIOR”, UL. SPORTOWA 1, 74-100 GRYFINO, TEL.: 91 416-29-91

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

JUSTYNA HIPSZ-LIDAK, TEL.: 91 416-29-91, 519 131 518

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe UKS „Energetyk Junior” oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu;
- angażowanie uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych;
- uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim;
- organizowanie zajęć sportowych dla uczniów w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej;
- organizowanie działalności sportowej, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych;
- organizowanie uczniom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego;
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

UKS „Energetyk Junior” Gryfino nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadaniem publicznym jest organizacja współzawodnictwa sportowego młodzieży w zakresie piłki nożnej dziewcząt. Zadanie będzie realizowane poprzez regularne szkolenie zawodniczek na treningach co najmniej trzy razy w tygodniu. Treningi odbywać się będą głównie na obiektach sportowych stanowiących własność Gminy Gryfino, na salach gimnastycznych i boiskach szkół na terenie miasta Gryfino. Swoje umiejętności zawodniczki będą prezentować i sprawdzać poprzez udział w turniejach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych oraz w rozgrywkach mistrzowskich organizowanych przez Zachodniopomorski Związek Piłki Nożnej w Szczecinie w okresie październik – grudzień 2015 r.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Szybki rozwój cywilizacyjny oprócz niewątpliwych zalet, niesie ze sobą wiele zagrożeń, zwłaszcza dla młodzieży. Jedynym ze sposobów ich unikania i zapobiegania patologiom jest atrakcyjne zagospodarowanie czasu wolnego. Ciekawą alternatywą dla rozrywek jakie proponują media (telewizja, internet) jest angażowanie młodzieży w aktywne uprawianie sportu. Duże zainteresowanie wśród dziewcząt piłką nożną sprawia, że organizowanie tego typu imprez jest zasadne i potrzebne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie kierowane jest do dziewcząt do lat 20 (około 30 dziewcząt)w celu propagowania na terenie miasta Gryfina wymagającej dyscypliny sportowej, jaką jest piłka nożna, ale również do pozostałych osób chcących spędzić czas wolny na świeżym powietrzu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Przeprowadzenie rozgrywek ligowych i wyłonienie zwycięzców. (wg kalendarza rozgrywek ZZPN
Doskonalenie i poprawienie gry w piłkę nożną.
Nauka rywalizacji „ FAIR PLAY”
Propagowanie zdrowego trybu życia.
Zachęcanie do aktywnego spędzania wolnego czasu.
Rozwinięcie koordynacji ruchowej
Zapobieganie i zmniejszenie chorób cywilizacyjnych (nadwaga wśród dzieci, wady kręgosłupa itp.)
Integracja z rówieśnikami.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty sportowe, sale gimnastyczne szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w mieście i gminie Gryfino oraz obiekty sportowe innych miast w trakcie zawodów sportowych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Prowadzenie zajęć treningowych trzy razy w tygodniu (plus udział w meczach ligowych) dla ok. 30 zawodniczek przez 1 trenera piłki nożnej zatrudnionego na zasadzie umowy o dzieło;

2. Udział w turniejach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych (m.in. w rozgrywkach mistrzowskich III Ligi Kobiet organizowanych przez Zachodniopomorski Związek Piłki Nożnej w Szczecinie w okresie sierpień- grudzień 2015r. (łącznie ok.20 meczów w całym sezonie, zarówno w Gryfinie, jak i wyjazdowych,

Wiążą się z tym następujące wydatki:

- zakup sprzętu sportowego – (koszulki, spodenki, getry) zakup nowych piłek, znaczników)
- wyżywienie, woda, płyny regeneracyjne – ciepłe posiłki kupowane dla wszystkich zawodniczek po meczach wyjazdowych, woda zapewniona na każdy mecz;
- transport – przewóz zawodników na wyjazdowe mecze ligowe ;

Usługę zapewnia przewoźnik na podstawie faktur VAT;

Pranie strojów sportowych wszystkich zawodników po każdym meczu „domowym” i wyjazdowym (usługa pralnicza – faktura VAT);

- opłaty licencyjne, związkowe- za zgłoszenie zawodników do ZZPN, uprawnienia do gry, składki członkowskie, wpisowe do rozgrywek itp.

3. Udział w halowych turniejach piłki nożnej (konsumpcja, transport) dla zawodniczek

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09.10.2015 r. do 20.12.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prowadzenie zajęć treningowych co najmniej 3 razy w tygodniu przez 1 trenera	Październik - grudzień 2015	Uczniowski Klub Sportowy „Energetyk Junior”
2. Udział w turniejach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych oraz w rozgrywkach mistrzowskich trampkarzy organizowanych przez ZZPN w Szczecinie (transport, delegacje sędziowskie, wyżywienie, puchary i medale, opieka medyczna, obsługa techniczna, pranie strojów sportowych, opłaty związkowe)	Październik - grudzień 2015	Uczniowski Klub Sportowy „Energetyk Junior”
3. Udział w turniejach piłkarskich halowych (transport, wyżywienie, delegacje sędziowskie, opieka medyczna)	Październik - grudzień 2015	Uczniowski Klub Sportowy „Energetyk Junior”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanymi rezultatami zadania jest osiągnięcie jak najwyższych lokaty drużyny dziewcząt w turniejach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych oraz w rozgrywkach mistrzowskich organizowanych przez Zachodniopomorski Związek Piłki Nożnej w Szczecinie w okresie październik – grudzień 2015 r., Ponadto rezultatem zadania będzie nawiązanie nowych znajomości i kontaktów, zarówno poprzez dziewczęta, jak i dorosłych – trenerów, rodziców zawodniczek, kibiców, a co za tym idzie możliwość nawiązania w przyszłości współpracy pomiędzy klubami z całej Polski.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publiczne

Koszty realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie <i>Uczniowskiego Klubu Sportowego Energetyk Junior</i> ¹⁹⁾							
	1) zakup sprzętu sportowego	3	405,00	miesiąc	1.215,00	1.215,00	0,00	
	2) konsumpcja, woda, płyny regeneracyjne	3	1080,00	miesiąc	3.240,00	2.660,00	580,00	
	3) transport	3	1140,00	miesiąc	3.420,00	3.000,00	420,00	
	4) pranie strojów sportowych	3	140,00	miesiąc	420,00	420,00	0,00	
	5) opłaty licencyjne, związkowe, wpisowe, ubezpieczenia	3	35,00	miesiąc	105,00	105,00	0,00	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Uczniowskiego Klubu Sportowego Energetyk Junior ¹⁹⁾ :							
	1) wynagrodzenie trenera	3	800,00	miesiąc	2.400,00	2.400,00	0,00	
III	Inne koszty w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Klubu Sportowego Energetyk Junior	----	-----	-----	-----	-----	-----	
IV	Ogółem:				10.800,00	9.800,00	1.000,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.800zł	90,74%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1000 zł	9,26 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	-%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	-%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.800,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty w pozycji I wyliczono koszty są uśrednione.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Jedna osoba –trener posiada odpowiednie kwalifikacje (uprawnienia)
Stopień trenerski UEFA C

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Sprzęt sportowy niezbędny do szkolenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od roku 2003 UKS „Energetyk Junior” realizuje przy wsparciu Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie jako jedyny klub szkolenie w zakresie organizacji współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży do 15-go roku życia w zakresie piłki nożnej.
W roku 2010 uzyskaliśmy dofinansowanie ze środków Powiatu Gryfińskiego na

zorganizowanie Turnieju Piłki Nożnej Trampkarzy – rocznika 98/99 oraz 96/97, a w roku 2011,2012,2013.2014,2015 – na organizację Kolejnej Edycji Międzynarodowego Festiwalu Mini Piłki Nożnej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
ENERGETYK JUNIOR GRYFINO**
74-100 Gryfino, ul. Sportowa 1
NIP: 858-16-81-039; Regon: 812523198

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
ENERGETYK JUNIOR GRYFINO**
PREZES ZARZĄDU
Mariusz Kamiński

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
ENERGETYK JUNIOR GRYFINO**
Vice Prezes ds. sportowych
Marek Nikitiński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 29.09.2015v.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.