

Załącznik
do Zarządzenia Burmistrza
Miasta i Gminy Gryfino
Nr 0050. 2026
z dnia 3 lutego 2026 r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania
i upowszechniania kultury fizycznej.**

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez popularyzację i upowszechnianie aktywności fizycznej, promowanie prozdrowotnych, społecznych, wychowawczych i edukacyjnych wartości aktywności fizycznej, w tym wspierania utrzymania obiektów sportowo-rekreacyjnych.

Oczekiwane rezultaty: w zależności od zadania rezultatami powinny być: przeprowadzenie procesu szkolenia sportowego lub udział w współzawodnictwie lub wspieranie działań sportowych mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu lub utrzymanie obiektów sportowych poprzez dbałość o jakość nawierzchni oraz utrzymanie ich czystości. W ofercie należy przedstawić opis rezultatów przewidywany wskaźnik ich wykonania (określony liczbowo, procentowo lub w inny sposób możliwy do ich zmierzenia bez określenia „około”) oraz sposób ich monitorowania.

Przedstawione rezultaty powinny być uwzględnione w składanej ofercie. Dodatkowo oferent może przedstawić własne rezultaty zadania. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje co najmniej 80% założonych w ofercie wartości. Nieosiągnięcie rezultatów w ww. wymiarze, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków.

Zadania przewidziane do realizacji w roku 2026 są spójne z Rocznym Programem Współpracy Gminy Gryfino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

I. Nazwa, rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

• **zadanie nr KF/01/2026**

Organizacja procesu szkolenia i współzawodnictwo sportowe w zakresie piłki nożnej dzieci i młodzieży na terenie Miasta i Gminy Gryfino.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **117 000,00 zł.**

• **zadanie nr KF/02/2026**

Organizacja procesu szkolenia i współzawodnictwo sportowe w zakresie piłki nożnej seniorów na terenie Miasta i Gminy Gryfino.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **155 000,00 zł.**

- **zadanie nr KF/03/2026**

Organizacja procesu szkolenia i współzawodnictwo sportowe w zakresie piłki nożnej seniorów na terenie miejscowości Daleszewo.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **36 000,00 zł.**

- **zadanie nr KF/04/2026**

Organizacja procesu szkolenia i współzawodnictwo sportowe w zakresie piłki nożnej dzieci i młodzieży na terenie miejscowości Daleszewo.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **17 500,00 zł.**

- **zadanie nr KF/05/2026**

Organizacja procesu szkolenia i współzawodnictwo sportowe w zakresie piłki nożnej seniorów na terenie miejscowości Gardno.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **36 000,00 zł.**

- **zadanie nr KF/06/2026**

Organizacja procesu szkolenia i współzawodnictwo sportowe w zakresie piłki nożnej dzieci i młodzieży na terenie miejscowości Gardno.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **42 500,00 zł.**

- **zadanie nr KF/07/2026**

Organizacja procesu szkolenia i współzawodnictwo sportowe w zakresie piłki nożnej seniorów na terenie miejscowości Pniewo.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **22 000,00 zł.**

- **zadanie nr KF/08/2026**

Organizacja procesu szkolenia i współzawodnictwo sportowe w zakresie piłki nożnej dzieci i młodzieży na terenie miejscowości Pniewo.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **16 240,00 zł.**

- **zadanie nr KF/09/2026**

Organizacja procesu szkolenia i współzawodnictwo sportowe w zakresie piłki nożnej seniorów na terenie miejscowości Steklno.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **20 000,00 zł.**

- **zadanie nr KF/10/2026**

Organizacja procesu szkolenia i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży w zakresie pływania.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **46 790,00 zł.**

- **zadanie nr KF/11/2026**

Organizacja procesu szkolenia i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży w zakresie sportu szachowego.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **39 840,00 zł.**

- **zadanie nr KF/12/2026**

Organizacja procesu szkolenia i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży w zakresie kajakarstwa i wioślarstwa.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **66 080,00 zł.**

- **zadanie nr KF/13/2026**

Organizacja procesu szkolenia i współzawodnictwo sportowe w zakresie piłki ręcznej seniorów.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **100 000,00 zł.**

- **zadanie nr KF/14/2026**

Organizacja procesu szkolenia i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży w zakresie piłki ręcznej.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **80 000,00 zł.**

- **zadanie nr KF/15/2026**

Podnoszenie sprawności fizycznej i umiejętności technicznych dzieci i młodzieży w zakresie gimnastyki artystycznej.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **17 000,00 zł.**

- **zadanie nr KF/16/2026**

Organizacja procesu szkolenia i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży w zakresie lekkoatletyki.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **140 550,00 zł.**

- **zadanie nr KF/17/2026**

Organizacja procesu szkolenia i współzawodnictwo sportowe w zakresie triathlonu.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **45 370,00 zł.**

- **zadanie nr KF/18/2026**

Organizacja procesu szkolenia i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej dziewcząt, na terenie Miasta i Gminy Gryfino.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **25 000,00 zł.**

- **zadanie nr KF/19/2026**

Organizacja procesu szkolenia i współzawodnictwo sportowe seniorek w zakresie piłki nożnej dziewcząt na terenie Miasta i Gminy Gryfino.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **25 000,00 zł.**

- **zadanie nr KF/20/2026**

Organizacja procesu szkolenia i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży w zakresie koszykówki dziewcząt na terenie Miasta i Gminy Gryfino.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **12 550,00 zł.**

- **zadanie nr KF/21/2026**

Organizacja procesu szkolenia i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży w zakresie aikido.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **17 000,00 zł.**

- **zadanie nr KF/22/2026**

Organizacja zawodów i imprez sportowych w środowisku wiejskim dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **20 830,00 zł.**

- **zadanie nr KF/23/2026**

Utrzymanie i konserwacja obiektu sportowo-rekreacyjnego w miejscowości Daleszewo.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **19 490,00 zł.**

- **zadanie nr KF/24/2026**

Utrzymanie i konserwacja obiektu sportowo-rekreacyjnego w miejscowości Gardno.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **12 990,00 zł.**

- **zadanie nr KF/25/2026**

Utrzymanie i konserwacja obiektu sportowo-rekreacyjnego w miejscowości Pniewo.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **12 990,00 zł.**

• **zadanie nr KF/26/2026**

Utrzymanie i konserwacja obiektu sportowo-rekreacyjnego w miejscowości Steklno.
- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **12 990,00 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania oraz procedurę przeprowadzenia konkursu określają przepisy:
 - a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
 - c) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
 - d) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm).
2. Zlecenie realizacji zadania dokonuje się w formie wsparcia – wymagany jest wkład własny finansowy w wysokości nie mniejszej niż 10% kosztów realizacji zadania.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości finansowania zadania. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo do negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
5. W ramach zadania finansować można jedynie wydatki niezbędne do jego realizacji. Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji oraz wkładu własnego stanowią koszty kwalifikowalne, jeśli poniesione są wyłącznie w okresie jego realizacji, określonym w umowie, są zgodne z prawem, zostały przewidziane w kalkulacji kosztów oraz są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona, prawidłowo opisana faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodem zapłaty).

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 01 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być wydatki poniesione w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r. Z innych środków finansowych niż z dotacji udzielonej przez Gminę Gryfino (np. ze środków własnych Oferenta) pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania.
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Gryfino,
 - prowadzą działalność statutową zgodną z dziedziną zlecanego zadania,
 - dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi,
 - złożą w wyznaczonym terminie w generatorze witkac.pl prawidłowo sporządzoną ofertę wraz z załącznikami oraz potwierdzenie złożenia oferty w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w zawartej umowie.

5. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z zapisami art. 6 lub 7 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie adekwatnym do tematyki i zakresu zadania publicznego.
7. W sytuacji, kiedy odbiorcami zadania są osoby małoletnie oferent zobowiązany jest spełnić zapisy z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024, poz. 1802 z późn. zm.).
8. Dopuszczalne przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztów w ramach jednego działania lub pomiędzy działaniami, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w trakcie jego realizacji ustala się na poziomie 20%. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 20% wartości danej pozycji kosztu zadania, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.
9. Podmiot realizujący zadanie może wystąpić z wnioskiem o aneks do umowy realizowanego zadania w terminie do 30 listopada 2026 r.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać do Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora witkac.pl w terminie do dnia 25.02.2026r.
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodny z wersją elektroniczną.
3. W celu złożenia oferty należy:
 - a) zalogować się na stronie www.witkac.pl,
 - b) przygotować ofertę, następnie złożyć ją w generatorze witkac.pl wraz z wymaganymi załącznikami,
 - c) obowiązkowo wydrukować potwierdzenie złożenia oferty, podpisane przez upoważnione osoby, które należy złożyć w terminie do dnia 29.02.2026r.
 - w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie, przy ul. 1 Maja 16,
 - za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej, decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie,
 - drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy e-doręczenia.
4. Oferta oraz potwierdzenie złożenia oferty powinny zostać podpisane przez osoby uprawnione podpisem kwalifikowanym, czytelnym podpisem lub podpisem z pieczętką umożliwiającym weryfikację.
5. Oferty, które wpłyną po terminie lub zostaną złożone inaczej niż wyżej opisano – nie zostaną rozpatrzone.
6. Oferta powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy: streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji, opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania, zakładane cele realizacji zadania, opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego i harmonogram planowanego działania,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego zadanie dotyczy,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania,
 - f) informację o wysokości środków finansowych własnych, a także uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł,
 - g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,

- h) kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego,
- i) w przypadku gdy oferent podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – aktualny odpis z rejestru. Dokument musi być zgodny a aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- j) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny a aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- k) informację o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego. Oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty Inne informacje – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty lub w opisie zadania definiując warunki jego realizacji w zakresie spełnienia wymagań dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Nie wskazanie w ofercie informacji o dostępności, stanowić będzie brak formalny i będzie podlegać uzupełnieniu.
- l) w sytuacji, kiedy odbiorcami zadania są osoby małoletnie oferent zobowiązany jest spełnić zapisy z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024, poz. 1802 ze zm.), a do oferty należy załączyć oświadczenie o wypełnieniu obowiązków wynikających z ustawy.
7. Podmioty uprawnione do składania oferty, mogą złożyć ofertę wspólną, w której wskazuje się:
- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci,
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
- Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są do przedłożenia umowy zawartej pomiędzy oferentami, określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
8. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

V. Tryb i kryteria wyboru oferty.

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert powołuje Burmistrz.
2. Komisja zapoznaje się z ofertami, dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert oraz przedkłada swoje opinie Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.
3. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych braków w złożonej ofercie wezwie do ich usunięcia w terminie 5 dni.
4. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) kalkulację kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
 - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy),

- e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino dokonuje wyboru ofert, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej oraz zgodność oferty z opisem zadania.
6. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino zastrzega sobie prawo do dokonania zmian dotyczących zakresu rzeczowego oraz kosztów w przedstawionym kosztorysie i harmonogramie.
7. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino podejmuje decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji oraz o jej wysokości po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, w terminie do 30 dni od daty końcowego terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu konkursowym. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu KPA.
8. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Wyniki konkursu w formie zarządzenia zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie, pod adresem internetowym: www.bip.gryfino.pl, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie www.gryfino.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie.
10. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych lub gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności mające wpływ na dokonaną ocenę oferty.

VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W roku 2025 r. kwota dotacji przekazanej organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wyniosła **1 108 120,00 zł.**

W 2026 r. Gmina Gryfino zamierza realizować zadania publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Na ten cel w budżecie Gminy zaplanowano kwotę **1 160 000,00 zł.** stanowiącą środki przeznaczone na dotacje dla organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Informacje uzupełniające.

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert jest Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego.
2. Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie została ustalona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych – zarządzenie nr 120.58.2024 Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino z dnia 25 września 2024 r. Procedura dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie.

Z up. BURMISTRZA
Z-ca BURMISTRZA

Tomasz Miłor

ADWOKAT

Krzysztof Dulewicz