



Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze inspektora
w Wydziale Inwestycji i Rozwoju w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie
ul. 1 Maja 16, 74 – 100 Gryfino

Wymagania niezbędne - obligatoryjne:

1. obywatelstwo polskie lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej, lub obywatelstwo innych państw, z którymi na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
2. wykształcenie wyższe oraz co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na podobnym stanowisku lub
wykształcenie średnie oraz co najmniej pięcioletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na podobnym stanowisku,
3. znajomość przepisów prawa, w szczególności: ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych,
4. znajomość przepisów wykonawczych dotyczących dróg publicznych oraz warunków technicznych dla dróg publicznych,
5. pełna zdolność do czynności prawnych,
6. korzystanie z pełni praw publicznych,
7. nieposzlakowana opinia oraz stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
8. prawo jazdy kat. B,
9. znajomość obsługi komputera, pakietu MS Office (Word, Excel, Outlook) oraz korzystanie z programów i aplikacji wspomagających prowadzenie procesów inwestycyjnych i obsługę dokumentacji.

Kandydat/ka nie może być skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe – fakultatywne:

1. mile widziane wykształcenie techniczne, preferowane kierunki: budownictwo, drogownictwo, inżynieria lądowa lub pokrewne,
2. mile widziane doświadczenie związane z przygotowywaniem, realizacją lub nadzorem inwestycji oraz remontów drogowych,
3. umiejętność czytania i analizowania dokumentacji technicznej oraz projektowej,
4. mile widziana znajomość procedur związanych z przygotowywaniem i realizacją inwestycji, w tym drogowych oraz utrzymaniem dróg publicznych,
5. mile widziana znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w zakresie podstawowym,
6. umiejętność obsługi biurowych urządzeń technicznych.

Predyspozycje osobowościowe kandydata:

1. umiejętność pracy w zespole oraz współpracy z wykonawcami, projektantami, inspektorami nadzoru i mieszkańcami,
2. wysoka kultura osobista oraz umiejętność profesjonalnej obsługi interesantów,
3. komunikatywność, obowiązkowość i odpowiedzialność,
4. umiejętność analizy dokumentów oraz sporządzania pism urzędowych,
5. dobra organizacja pracy własnej, umiejętność planowania i ustalania priorytetów,
6. samodzielność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
7. dokładność, sumienność, rzetelność i uczciwość,
8. umiejętność pracy pod presją czasu oraz realizacji wielu zadań jednocześnie,
9. umiejętności analityczne i odporność na stres.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. dokonywanie przeglądów pasów drogowych dróg gminnych oraz monitorowanie ich stanu technicznego,
2. przygotowywanie i prowadzenie realizacji zadań inwestycyjnych oraz remontowych w tym także dotyczących dróg gminnych,
3. przygotowywanie procesu realizacji zadań inwestycyjno-remontowych, w tym opracowywanie dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
4. udział w całym procesie inwestycyjnym i remontowym, w szczególności przygotowywanie i analiza dokumentacji oraz umów,
5. analiza dokumentacji projektowej, planów inwestycyjnych, harmonogramów realizacji prac oraz wykorzystania środków finansowych,
6. prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji dotyczących zajęcia pasa drogowego oraz uzgadnianiem lokalizacji urządzeń w pasie drogowym dróg gminnych,
7. opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji projektowej, inwestycyjnej i remontowej, w tym także dotyczącej lokalizacji i wbudowania urządzeń w pasach drogowych dróg gminnych,
8. uczestnictwo w przekazywaniu i odbiorach placów budowy wspólnie z właściwymi inspektorami nadzoru inwestorskiego,
9. prowadzenie i rozliczanie powierzonych zadań inwestycyjnych oraz remontowych,
10. kontrolowanie przebiegu prac inwestycyjno-remontowych pod względem formalno-prawnym,
11. opracowywanie półrocznych i rocznych planów oraz sprawozdań dotyczących realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych,
12. współpraca z projektantami, wykonawcami, gestorami sieci oraz innymi instytucjami uczestniczącymi w procesie przygotowywania i realizacji inwestycji drogowych,
13. przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski mieszkańców, w tym także dotyczących infrastruktury drogowej.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Zatrudnienie w ramach umowy o pracę. Podstawowy system czasu pracy - 8 godzin na dobę, przeciętnie 40 godzin tygodniowo, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy. Praca umysłowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, oświetlenie mieszane. Może wystąpić praca w terenie.

W miesiącu czerwcu 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był poniżej 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys (CV) – opatrzony własnoręcznym podpisem,
2. list motywacyjny – opatrzony własnoręcznym podpisem,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
5. zgoda na przetwarzanie danych (klauzula informacyjna na potrzeby naboru na wolne stanowisko - dostępna pod ogłoszeniem o naborze w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie) (druk do pobrania),
6. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania),
7. oświadczenie kandydata/ki, że prowadzi bądź nie prowadzi działalności gospodarczej (druk do pobrania),
8. oświadczenie kandydata/ki, że posiada prawo jazdy kat. B. (druk do pobrania),
9. oświadczenie potwierdzające znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych i pakietu MS Office (druk do pobrania),
10. oświadczenie kandydata/ki, że (druk do pobrania):
 - a) posiada obywatelstwo polskie lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej, lub obywatelstwo innych państw, z którymi na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
 - b) posiada pełną zdolności do czynności prawnych,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych,
 - d) nie był/a skazana/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na ww. stanowisku,
 - f) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
 - g) zapoznał/a się z treścią wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie.

Osoby posiadające aktualny dokument potwierdzający niepełnosprawność proszone są o złożenie jego kserokopii.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy wysłać lub złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie ul. 1 Maja 16, z dopiskiem na kopercie: **„Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Inwestycji i Rozwoju” do dnia 27 lipca 2026 r.** (liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Jeśli kandydat/ka spełni wymagania formalne zostanie zaproszony/a do następnego etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej, telefonicznie lub e-mailem.

Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gryfino.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie przy ul. 1 Maja 16.

Oferta kandydata/ki wyłonionego/j w procesie naboru, zostanie dołączona do jego/jej akt osobowych.

Osoba wybrana w naborze przed zatrudnieniem zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności i oryginałów wymaganych dokumentów.

Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 16 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r., poz. 928) wdrożył w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie **wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie**, zwaną dalej procedurą. Procedura ustala zasady przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następnych, sposoby przekazywania zgłoszeń wewnętrznych przez sygnalistę, zasady podejmowania i prowadzenia działań następnych, w tym postępowania wyjaśniającego i dalszą komunikację z sygnalistą.

Sygnalistą jest osoba fizyczna, która zgłasza informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy.

Podmiotem odpowiedzialnym za przyjmowanie zgłoszeń naruszenia prawa i prowadzenie w tym zakresie działań następnych jest główny specjalista w Kontroli Wewnętrznej Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie. Zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane.

Ustne oraz pisemne zgłoszenia naruszenia prawa można kierować do: głównego specjalisty w Kontroli Wewnętrznej, pok. 209 w budynku przy ul. Parkowej 3 w Gryfinie, elektroniczne na adres e-mail: zgloszenia@gryfino.pl lub telefonicznie tel. 91 416 20 11 wew. 450.

Zarządzenie Nr 120.58.2024 Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino z dnia 25 września 2024 r. dostępne jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie www.bip.gryfino.pl w zakładce Zgłoszenia wewnętrzne.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Gryfino
Mieczysław Sawaryn

Gryfino, dnia 10 lipca 2026 r.