

Gryfino, dnia 10 grudnia 2015 r.

OGŁOSZENIE
Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino

w sprawie realizacji zadania publicznego pn. „Organizacja zawodów sportowych „LAGUNA CUP” w karate i pływaniu”

Działając na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1138; Dz.U. z 2014 r., poz. 1146; Dz.U. z 2015 r., poz. 1255; Dz.U. z 2015 r., poz. 1339; Dz.U. z 2015 r., poz. 1777) Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino

ogłasza co następuje:

1. W dniu 09 grudnia 2015 r. do Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie wpłynęła oferta **Uczniowskiego Klubu Sportowego Kamikaze** na wsparcie realizacji zadania publicznego pn. „Organizacja zawodów sportowych „LAGUNA CUP” w karate i pływaniu”. Wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania: 5.000 zł.
2. Zgodnie z art. 19 a. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferta stowarzyszenia została zamieszczona na okres co najmniej 7 dni:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie (www.bip.gryfino.pl);
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Gryfino;
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie (www.gryfino.pl).
3. Na podstawie art. 19 a. ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uwagi dotyczące złożonej oferty można zgłaszać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie, ul. 1 Maja 16; 74-100 Gryfino lub e-mailem: stowarzyszenia@gryfino.pl w terminie do 17 grudnia 2015 roku.

Z up. BURMISTRZA
Z-ca BURMISTRZA

Paweł Nikitiński

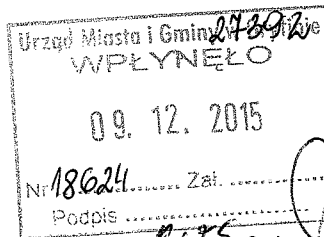
Załącznik: wniosek wraz z ofertą

Uczniowski Klub Sportowy

„KAMIKAZE”

ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino
tel/fax: 91 416 26 57, 91 416 26 03
Regon 812412926, NIP 858-16-01-309
kto konta: 20 9377 0000 0009 9349 2000 0001

(nazwa Stowarzyszenia)



Gryfino, 2015-12-03

**Burmistrz Miasta i Gminy
Gryfino
ul. 1 Maja 16
74-100 Gryfino**

Dot. wniosku o realizację zadania publicznego z pominięciem konkursu ofert.

Stosownie do art. 19 a ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie UKS Kamikaze zwraca się z prośbą o wsparcie realizacji zadania publicznego pn. „Organizacja zawodów sportowych „LAGUNA CUP” w karate i pływaniu” w kwocie 5.000 zł.

PREZES ZARZĄDU

mgr Tomasz Grąbczowski

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja zawodów sportowego „LAGUNA CUP” w karate i pływaniu
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od daty podpisania umowy do 31.12.2015.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

.....Burmistrza Miasta i Gminy w Gryfinie.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa:UKS KAMIKAZE GRYFINO.....

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....REJESTR UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM
GRYFINO NR 4121/27/2001.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾31.10. 2001.....

5) nr NIP: ..858-16-61-309.. nr REGON:812412926.....

6) adres:

miejsowość: ...GRYFINO.. ul.: ..ŁUŻYCKA 91.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: ...GRYFINO..... powiat:⁸⁾ ..GRYFIŃSKI.....

województwo: ...ZACHODNIOPOMORSKIE.....

kod pocztowy: ...74-100... poczta: ...GRYFINO.....

7) tel.: ...605 230 140..... faks:

e-mail: ..KAMIKAZEPOLSKA@WP.PL.... http://

8) numer rachunku bankowego: ...20 9377 0000 0009 9349 2000 0001.....

nazwa banku: ...BANK SPÓŁDZIELCZY W GRYFINIE.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a)TOMASZ GRĄBCZEWSKI prezes zarządu.....

b) ...MAŁGORZATA BOGACZ –BOŚ członek zarządu.

c) ...DARIUSZ OLSZEWSKI vice prezes zarządu.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....UKS Kamikaze Gryfino ul. Łużycka 91 tel. 605 230 140.....



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....TOMASZ GRĄBCZEWSKI tel. 605 230 140.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Promocja Karate jako sposobu aktywnego spędzania czasu wolnego. Podnoszenie sprawności fizycznej i duchowej dzieci oraz młodzieży poprzez systematyczny udział w zajęciach szkoleniowych oraz w rywalizacji sportowej. Rozwijanie sportowego ducha i fair play w życiu społecznym swojego regionu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY



III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Popularyzacja sportowego stylu życia oraz kształtowanie nawyku aktywnego spędzania czasu wśród dzieci. Po raz XV UKS Kamikaze jest organizatorem sportowo-rekreacyjnego turnieju i ze względu na rocznicowy numer udział w zawodach zapowiedziało wiele klubów, które do tej pory nie brały udziału w zawodach. Dzieci startują w karate w konkurencji kata a następnie na basenie CW Laguna rywalizują w konkurencji pływania na dystansie 25m przedszkolaki i 50m szkoły podstawowe. Każdy uczestnik zawodów otrzymuje świąteczną paczkę oraz możliwość skorzystania z obiektów rekreacyjnych CW Laguna w Gryfinie ul. Wodnika 1. Zawodnicy, którzy uplasują się na podium otrzymają medale i nagrody rzeczowe. W trakcie trwania zawodów „Laguś i Mikołaj” będą rozdawać dzieciom słodycze.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uczniowski Klub Sportowy Kamikaze w pierwszych latach swojej działalności był stowarzyszeniem dwusekcyjnym tzn. karate i pływania. Sekcja pływacka po dwóch latach przekształciła się w Uczniowski Klub Pływacko „MARLIN”, który działa z powodzeniem do dziś. Pierwszym turniejem organizowanym przez UKS KAMIKAZE był turniej LAGUNA CUP w karate i pływaniu. Obecne planowane zawody w dn. 19 grudnia 2015 roku są kontynuacją poprzednich edycji. Projekt jest odpowiedzią na zapotrzebowanie społeczeństwa na ofertę sportową w zakresie karate i pływania oraz widoczną tendencje zmiany modelu spędzania wolnego czasu przez osoby preferujące zdrowy styl życia. W Gryfinie zajęcia, które prowadzi Uczniowski Klub Sportowy Kamikaze są jedynymi zajęciami z zakresu karate, których uczestnicy startują w zawodach sportowych. Działania na rzecz dostrzegania wyższych wartości moralnych i życiowych, rozwijanie pozytywnych zainteresowań wśród dzieci i młodzieży naszej gminy. Kształtowanie zasad sportowego współzawodnictwa i fair play w życiu społecznym. Promowanie karate i pływania jako sportu kwalifikowanego.



3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i z terenu gminy Gryfino trenująca w Uczniowskim Klubie Sportowym Kamikaze Gryfino;

- Grupa przedszkolaków i dzieci wczesnoszkolne klas 1-3.
- Grupa dzieci szkół podstawowych klas 4-6 + gimnazjum
- Grupa młodzieży szkół ponadgimnazjalnych + dorośli
- Dzieci i ich trenerzy z zaproszonych klubów sportowych z terenu województwa oraz Polski.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymal/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podniesienie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży. Popularyzacja Karate i pływania wśród dzieci i młodzieży. Kształtowanie nawyków aktywności ruchowej i zdrowego stylu życia oraz zasad fair play. Popularyzacja zdrowego i aktywnego trybu życia oraz prowadzenie pracy wychowawczej wśród zawodników klubu.



Uzyskanie jak najlepszego wyniku sportowego w zawodach mistrzowskich.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

CENTRUM WODNE LAGUNA

ul. Wodnika 1

74-100 Gryfino

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Rekrutacja uczestników zawodów.

Promocja zadania poprzez reklamę w Internecie i gazetach oraz tv.

Przesłanie informacji do klubów o organizowanych zawodach.

Zamieszczenie informacji w środkach informacji publicznej i Internecie.

Rozwieszenie plakatów i banerów informacyjnych.

Przyjmowanie zgłoszeń.

Zabezpieczenie składu sędziowskiego- zabezpieczenie noclegów i wyżywienia.

Zakup lub wypożyczenie sprzętu sportowego.

Zakup pucharów i nagród.

Zabezpieczenie transportu i nagłośnienia.

Ubezpieczenie imprezy.

Zabezpieczenie cateringu, ochrony i opieki medycznej.

Organizacja biura zawodów.

Przeprowadzenie imprezy i zabezpieczenie porządku po zakończeniu imprezy.

Podsumowanie i rozliczenie imprezy.

9. Harmonogram¹³⁾



Zadanie publiczne realizowane w okresie od daty podpisania umowy do 31.12.2015 r.		
UKS KAMIKAZE		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
-Rekrutacja uczestników .	Od daty podpisania umowy do 17.12.2015	UKS KAMIKAZE
-Przesłanie informacji do klubów z terenu kraju o organizacji zawodów XV „LAGUNA CUP” 2015.	Od daty podpisania umowy do 15.12. 2015	UKS KAMIKAZE
-Zakup lub wypożyczenie sprzętu sportowego.	Od daty podpisania umowy do 17.12.2015	UKS KAMIKAZE
-Zakup pucharów i nagród.	Od daty podpisania umowy do 18.12.2015	UKS KAMIKAZE
-Zabezpieczenie transportu i nagłośnienia.	Od daty podpisania umowy do 20.12.2015	UKS KAMIKAZE
-Ubezpieczenie imprezy.	Od 18.12.2015 do 20.12.2015	UKS KAMIKAZE
-Zabezpieczenie cateringu , ochrony i opieki medycznej.	Od daty podpisania umowy do 20.12.2015	UKS KAMIKAZE
-Organizacja biura zawodów.	Od 17.12.2015 do 20.12.2015	UKS KAMIKAZE
-Przeprowadzenie imprezy i zabezpieczenie porządku po zakończeniu imprezy.	Od 17.12.2015 do 20.12.2015	UKS KAMIKAZE



-Podsumowanie i rozliczenie imprezy.	Od 20.12.2015 do 31.12.2015	UKS KAMIKAZE
--------------------------------------	-----------------------------	--------------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Popularyzacja sporów walki i pływania jako sposobu na spędzanie wolnego czasu.
 Nawiązywanie współpracy międzyklubowej w powiecie , kraju i międzynarodowej.
 Wyłonienie zwycięzców w poszczególnych formach rywalizacji.
 Reklama Miasta i Gminy Gryfino .

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (UKS Kamikaze) udział, organizacja zawodów oraz obozów sportowych: 1.Koszty transportu, 2.Koszt wyżywienia i noclegów 4.Koszt opłat startowych 5.Koszt wynajmu obiektu 6. Zakup chorągiewek sędziowskich 7. zakup pucharów, medali i nagród rzeczowych	1 50 30 3 3 200	1000 50 20 200 200 15	miesiąc osoba osoba miesiąc komplet(sztuk 10) sztuka	1000 2500 600 600 600 3000	1000 2000 300 600 300 3000	500 300 300	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup banerów reklamowych.. 2)	2	400	Sztuka	800	800		
IV	Ogółem:				9100	5000	4100	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000 zł	.54,945 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1100 zł	12,088 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾zł%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
	 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
		3000 zł	32,967 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
	 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
	 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		
		9,100 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Zachodniopomorski Urząd Marszałkowski	3000zł	TAK – pozytywnie	-
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie pozycje w kosztorysie są kosztami uśrednionymi.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerzy, sędziowie, rodzice, wolontariusze.



2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Mata do karate. Tablice świetlne. Gongi tarcze treningowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Urząd Miasta i Gminy Gryfino w latach 2004-2010 współpracuje w organizacji Mistrzostw Polski Shotokan 2004, Mistrzostw Polski Juniorów WKF 2005, Mistrzostw Polski Seniorów WKF 2006 oraz wiele obozów i zawodów dla dzieci. Przygotowań do Mistrzostw Świata i Europy, gdzie zawodnicy UKS Kamikaze Gryfino zdobywali medale między innymi Daria Szulc 5 tytułów MŚ i 5 ME, Karolina Grąbczewska 6 – krotna MŚ i 4 – krotna ME, Tomasz Grąbczewski 5-krotny MŚ, Berenika Prządka MŚ, Oprócz wymienionych tytułów mistrzowski było dużo innych kolorów medali zarówno na świecie jak i na Mistrzostwach Polski. Aktualnie mamy w klubie v-ce Mistrzynię Świata 2013r. i brązową Mistrzostw Europy 2014 w dziewięciolatkach Julię Mojsak. Weronika Bednarska zdobyła brązowy medal na Mistrzostwach Świata 2013 r. Wiele dzieci startuje z powodzeniem na zawodach ogólnopolskich i międzywojewódzkich. W ramach współpracy z UMiG co roku UKS Kamikaze organizuje w grudniu turniej LAGUNA CUP dla dzieci w karate i pływaniu. W tym roku wymienione zawody będą organizowane po raz XV.

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

...TOMASZ GRĄBCZEWSKI.....


...MAŁGORZATA BOGACZ-BOŚ.....


(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data. 03.12.2015.. Gryfino....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

RAMOWY STATUT UKS

Rozdział 1

Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny

§ 1

Uczniowski Klub Sportowy „Kamikaze” zwany dalej „Klubem” jest stowarzyszeniem zrzeszającym uczniów, rodziców, nauczycieli i sympatyków.

§ 2

1. Terenem działania Klubu jest Powiat Gryfino
2. Siedzibą Klubu jest Gryfino ul. Łużycka 91

§ 3

Klub jest stowarzyszeniem w rozumieniu art. 7 ust. 4 i 5 ustawy o kulturze fizycznej i z tego tytułu podlega ewidencji oraz posiada osobowość prawną.

§ 4

1. Klub działa zgodnie z ustawą o kulturze fizycznej, ustawą –Prawo o stowarzyszeniach, ustawą o systemie oświaty oraz z własnym statutem.
2. Klub może być członkiem okręgowych i regionalnych związków sportowych oraz ogólnokrajowych związków sportowych.

§ 5

Klub używa pieczęci, godła, flagi, barw, odznak i znaczków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 2

Cel i środki działania

§ 6

Celem Klubu jest:

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów oraz pozostałych członków klubu w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
2. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów oraz pozostałych członków klub w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

PREZES ZARZĄDU

[Podpis]
mgr Tomasz Grabczewski

6. Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klub.

§ 7

Klub realizuje swoje zadania statutowe w współdziałaniu z dyrektorem szkoły, radą szkoły, klubami sportowymi, władzami samorządowymi i sportowymi.

§ 8

Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy rodziców uczniów. Prowadzi działalność odpłatną między innymi za szkolenia, obozy, opłaty startowe.

Rozdział 3

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 9

Członkowie Klubu dzielą się na:

1. zwyczajnych,
2. wspierających.

§ 10

1. Członkami zwyczajnymi Klubu mogą być uczniowie szkoły, rodzice i nauczyciele, którzy złożą pisemną deklarację, zapłacą wpisowe i zostaną przyjęci przez Zarząd Klubu.
2. Młodetni mogą być członkami Klubu za zgodą ich przedstawicieli ustawowych.

§ 11

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

1. Uczestnictwa w Walnych Zebraniach Klubu z biernym i czynnym prawem wyborczym, z ograniczeniem w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy-prawo o stowarzyszeniach.
2. Zgłoszenia propozycji i wniosków wobec władz Klubu.
3. Uczestnictwa w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez Klub.
4. Korzystania z wszelkich urządzeń Klubu na zasadach określonych przez Zarząd Klubu.
5. Korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.

§ 12

Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, które popierają cele Klubu, zostaną przyjęci przez Zarząd i zadeklarują pomoc materialną-finansową dla Klubu.

§ 13

Członkowie wspierający mają prawo do:

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

PREZES ZARZĄDU

mgr Tomasz Grębczewski

1. Uczestniczenia bezpośrednio lub poprzez swoich delegatów w Walnych Zebraniach Klubu.
2. Zgłaszania wniosków i propozycji wobec władz Klubu.
3. Korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.

§ 14

Do obowiązków członków należy:

1. Branie czynnego udziału w działalności Klubu.
2. Przestrzeganie postanowień statutu i uchwał władz Klubu.
3. Godne reprezentowanie barw Klubu.
4. Płacenie składek na zasadach ustalonych przez Walne Zebranie Klubu

§ 15

Członkostwo w Klubie ustaje poprzez:

1. Dobrowolne wystąpienie zgłoszone na piśmie do Zarządu.
2. Skreślenie z listy członków uchwałą Zarządu w przypadku:
 - a) umyślnego naruszenia postanowień statutu,
 - b) nie brania udziału w działalności statutowej Klubu przez okres 6 miesięcy,
 - c) działania na szkodę Klubu.
3. Rozwiązanie się Klubu.

Rozdział 4

Władze Klubu

§ 16

Władzami klubu są:

1. Walne Zebranie Klubu ,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

Kadencja Władz trwa 4 lata. Wybór władz następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od decyzji Walnego Zebrania Klubu.

Uchwały wszystkich władz Klubu zakładają zwykłą większością głosów o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

§ 17

1. Walne Zebranie Klubu jest najwyższą władzą Klubu i może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze Klubu zwoływane jest przez Zarząd raz na cztery lata.
3. Walne Zebranie Sprawozdawcze zwoływane jest przez Zarząd raz na rok.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu zwoływane jest przez Zarząd Klubu:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- c) na wniosek 1/3 ogółu członków.

Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

PREZES ZARZĄDU


Tomasz Grębczowski

§ 18

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Klubu należy:
 - a) uchwalanie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Klubu,
 - b) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - c) uchwalenie na wniosek Komisji Rewizyjnej absolutorium dla Zarządu Klubu,
 - d) wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - e) ustalenie wysokości i trybu płacenia składek członkowskich,
 - f) rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu.
2. Walne Zebranie Klubu jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności 1/2 członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.
3. W Walnym Zebraniu Klubu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd

§ 19

1. Zarząd Klubu składa się z 5 członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu, którzy spośród siebie wybierają Prezesa i Sekretarza.
2. Zebranie Zarządu Klubu odbywa się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż jeden raz na dwa miesiące.
3. Do ważności uchwał Zarządu Klubu konieczna jest obecność co najmniej 1/2 liczby członków Zarządu, w tym Prezesa lub Sekretarza.
4. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu jego uprawnienia przysługują Prezesowi działającemu wspólnie z Sekretarzem.

§ 20

Do zadań Zarządu Klubu należy kierowanie bieżącą działalnością Klubu w okresie pomiędzy Walnymi Zebraniem Klubu, a w szczególności:

1. reprezentowanie Klubu na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
2. wyłonywanie uchwał Walnego Zebrania Klubu,
3. uchwalenie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
4. powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych,
5. przyjmowanie i skreślanie członków,
6. zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. składanie sprawozdań z działalności Klubu.

§ 21

1. Członek Zarządu Klubu może być zawieszony w czynnościach lub odwołany ze składu Zarządu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa nie zgodnie ze statutem bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołania członka Zarządu podejmuje Zarząd większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Usunięty lub zawieszony członek Zarządu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w ciągu 30 dni od podjęcia uchwały o usunięciu lub zawieszeniu.

§ 22

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Klubu.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu.

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

PREZES ZARZĄDU

mgr Tomasz Gręboszewski

3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Klubu.
5. Do czynności Komisji Rewizyjnej należą:
 - a) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Klubu,
 - b) wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,
 - c) składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu Klubu oraz składanie wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - d) składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować niezgodności w działaniu Klubu,
 - e) występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu, względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadkach stwierdzenia niezgodnych z prawem lub Statutem bądź istotnymi interesami Klubu działań Zarządu.

§ 23

1. Członek Komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach lub odwołany z jej składu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa nie zgodnie ze Statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Komisja Rewizyjna większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Odwołany lub zawieszony członek Komisji Rewizyjnej ma prawo odwołać się do Walnego Zebrania Klubu w terminie 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu lub zawieszeniu.

§ 24

W przypadku powstania wakatów w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej – władzą tym przysługuje prawo dokooptowania nowych członków spośród członków Klubu. Liczba osób dokooptowanych nie może przekroczyć 1/3 pochodzących z wyboru.

Rozdział 5

Wyróżnienia i kary

§ 25

1. Za aktywny udział w realizacji zadań Klubu przyznawane są wyróżnienia i nagrody.
2. Zasady oraz tryb przyznawania wyróżnień i nagród określa regulamin uchwalany przez Zarząd Klubu.

§ 26

1. W razie naruszenia postanowień lub uchwał władz Klubu – Zarządowi przysługuje-zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Walne Zebranie Klubu - prawo wymierzania następujących kar:
 - a) upomnienia,
 - b) nagany,

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

PREZES ZARZĄDU
mgr Tomasz Grabowski

- c) zawieszenia w prawach członka na okres do 12 miesięcy,
2. Od uchwały Zarządu o ukaraniu, członkowi Klubu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w terminie 30 dni.
3. Uchwała Walnego Zebrania Klubu o ukaraniu jest ostateczna.

Rozdział 6

Majątek i fundusze Klubu

§ 27

1. Na majątek Klubu składają się nieruchomości, ruchomości oraz fundusze:
 - a) składki członkowskie,
 - b) dotacje budżetowe za zadania zlecone,
 - c) darowizny, zapisy, składki osób prawnych i fizycznych,
 - d) dochody z działalności gospodarczej (np. reklama, sprzedaż towarów, usług),
 - e) dochody ze sprzedaży majątku,
 - f) majątek,
 - g) inne źródła.

§ 28

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielenia pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch spośród następujących: Prezesa, Sekretarza, dwóch upoważnionych członków Zarządu.

Rozdział 7

Zmiana statutu i rozwiązanie się Klubu

§ 29

Zmiany statutu Klubu wymagają uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 30

1. Rozwiązanie się Klubu może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu określa tryb likwidacji oraz cel na jaki ma być przeznaczony majątek.

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**


PREZES ZARZĄDU
mgr Tomasz Grębczewski

**ZA ZGODNOŚĆ
 Z ORYGINAŁEM**
 ZSP Nr 2 w Gryfinie

Gryfino, 2 listopada 2015 r.

data 09.11.15 podpis.....

PREZES ZARZĄDU
 mgr Tomasz Grąbczewski

EK.4221.22.2015.AW

**WYPIS AKTUALNY
 Z EWIDENCJI UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH**

Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 z późn. zm) zaświadcza się, że do prowadzonej przez Starostę Gryfińskiego ewidencji uczniowskich klubów sportowych dokonano w dniu 31 października 2001 r. wpisu pod numerem 27 Uczniowskiego Klubu Sportowego „KAMIKAZE” Gryfino.

Stan na dzień 2 listopada 2015 r.

Data wpisu do ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej	31 październik 2001 r.
Sygnatura akt	EK.4221.27

Dział 1 Rubryka 1

1. Forma prawna	Uczniowski Klub Sportowy
2. Nazwa stowarzyszenia	Uczniowski Klub Sportowy KAMIKAZE Gryfino

Dział 1 Rubryka 2 – siedziba i adres

1. Siedziba	Gryfino
2. Adres	ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino

Dział 1 Rubryka 3 - Statut

Informacje o Statucie	Statut sporządzony w 2001 r.
-----------------------	------------------------------

Dział 1 Rubryka 4

Czas na jaki został utworzony podmiot	Nieoznaczony
---------------------------------------	--------------

Dział 1 Rubryka 5 – Organ sprawujący nadzór

Nazwa organu	Starosta Gryfiński na podstawie art. 8 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 7.04.1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.)
--------------	---

Dział 2 Rubryka 1 – Organ uprawniony do reprezentacji

Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania	ZARZĄD KLUBU – dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielenia pełnomocnictw wymagane są przepisy dwóch spośród następujących: Prezesa, Sekretarza, dwóch upoważnionych członków Zarządu.
--	--

2.1 Podrubryka 1 – Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko	Grąbczewski
2. Imiona	Tomasz
3. Funkcja	Prezes

2.1 Podrubryka 2 – Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko	Olszewski
2. Imiona	Dariusz
3. Funkcja	Wiceprezes

2.1 Podrubryka 3 – Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko	Kielczewska
2. Imiona	Iwona
3. Funkcja	Sekretarz

2.1 Podrubryka 4 – Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko	Bogacz – Boś
2. Imiona	Małgorzata
3. Funkcja	Skarbnik

2.1 Podrubryka 5 – Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko	Tylny
2. Imiona	Zenon
3. Funkcja	Członek

Dział 2 Rubryka 2 – Organ nadzoru

Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
--------------	-------------------

2.2 Podrubryka 1 – Dane osób wychodzących w skład organu

1. Nazwisko	Kujawa
2. Imiona	Lucyna
3. Funkcja	Przewodnicząca

2.2 Podrubryka 2 – Dane osób wychodzących w skład organu

1. Nazwisko	Stempiński
2. Imiona	Ryszard
3. Funkcja	Członek

2.2 Podrubryka 3 – Dane osób wychodzących w skład organu

1. Nazwisko	Rycerz
2. Imiona	Patrycja
3. Funkcja	Członek

Dział 3 Rubryka 1 – Cel działania

Cel działania organizacji	Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu
---------------------------	--

Niniejszy wypis wydaje się na wniosek Uczniowskiego Klubu Sportowego „KAMIKAZE” Gryfino.

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**
ZSP Nr 2 w Gryfinie

data 09.12.15 podpis.....

PREZES ZARZADU

mgr Tomasz Grępczewski

z up. STAROSTY

mgr Elżbieta Łojenowicz-Rębiś

NACZELNIK

Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki