

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W GRYFINIE**

z dnia 24 czerwca 2026 r.

**w sprawie podziału sołectwa Nowe Czarnowo na sołectwo Nowe Czarnowo i sołectwo Nowe Czarnowo - Osada oraz uchwalenia statutów dla sołectw Nowe Czarnowo i Nowe Czarnowo - Osada.**

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2, art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz § 108 Statutu Gminy Gryfino, stanowiącego załącznik do uchwały Nr L/503/18 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Gryfino (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 4314), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Nowe Czarnowo uchwała się, co następuje:

**§ 1.1.** Dokonuje się podziału sołectwa Nowe Czarnowo na sołectwo Nowe Czarnowo i sołectwo Nowe Czarnowo - Osada.

2. Położenie i granice sołectw, o których mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Uchwala się statut sołectwa Nowe Czarnowo, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Uchwala się statut sołectwa Nowe Czarnowo - Osada, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

**§ 2.** Traci moc załącznik Nr 13 do uchwały Nr XXI/294/04 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Gryfino - sołectwom, zmienionej uchwałą Nr IX/73/11 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 30 czerwca 2011 r., uchwałą Nr XXXI/292/16 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 22 grudnia 2016 r. oraz uchwałą Nr VI/47/19 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 28 lutego 2019 r.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Gryfinie  
z dnia 24 czerwca 2026 r.



## **Statut sołectwa Nowe Czarnowo**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Mieszkańcy sołectwa tworzą lokalną wspólnotę samorządową na terenie sołectwa.

2. Nazwa sołectwa brzmi: sołectwo Nowe Czarnowo.

**§ 2.1.** Sołectwo Nowe Czarnowo obejmuje swoim obszarem część miejscowości Nowe Czarnowo zlokalizowaną po wschodniej stronie linii kolejowej nr 273 Szczecin-Wrocław.

2. Położenie i granice sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do statutu.

3. Sołectwo może ustanowić swoje logo będące jego znakiem.

4. Logo sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie w formie uchwały.

**§ 3.1.** Sołectwo Nowe Czarnowo, zwane dalej "sołectwem" jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfino, zwanej dalej "Gminą".

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Gryfino;
- 3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska w Gryfinie zwana dalej „Radą Miejską” z inicjatywy własnej, Burmistrza Miasta i Gminy w Gryfinie zwanym dalej Burmistrzem lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi.

**§ 5.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2 Cele, zadania sołectwa**

**§ 6.** Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

### **Rozdział 3 Organy sołectwa**

**§ 9.** 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 17 statutu.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w innych istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 4) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

**§ 11.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

**§ 12.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 13.** Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 4) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych, dotyczących m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 5) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;

- 6) składanie rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej, po zakończeniu roku poprzedniego;
- 7) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 8) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

**§ 14.** 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady.
  2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. Sołtys podlega ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków, zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta oraz poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego określonym w statucie.

**§ 15.** 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców.

**§ 16.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia następującego po dniu wyborów, a upływa z dniem wyboru organu wykonawczego sołectwa na nową kadencję.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie ma charakter otwarty i powszechny, a prawo do udziału w nim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo głosowania posiadają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (posiadający czynne prawo wyborcze).

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej, na pisemny wniosek rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Zebranie powinno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

**§ 19.** O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów, przy udziale nie mniej niż 10 osób.

**§ 20.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa zebranie wiejskie prowadzi członek rady sołectkiej wskazany przez Burmistrza.

**§ 21.** 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 17 ust. 2.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

**§ 22.** W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto, w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 23.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

**§ 24.** Protokół z zebrania wiejskiego przewodniczący zebrania przekazuje Burmistrzowi w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej**

**§ 25.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza i zwołuje Burmistrz, w terminie do 6 miesięcy, po wyborze Rady Miejskiej na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Burmistrz, jego zastępca lub upoważniony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie.

3. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 18 ust. 3 i 4.

**§ 26.** 1. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołectkiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 27.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 28.** 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos. Dokonanie na karcie innego wpisu powoduje nieważność głosu.

3. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż ustalone.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 4.

**§ 29.** 1. W wyborach do rady sołectkiej w pierwszej kolejności należy, w głosowaniu jawnym, ustalić liczebny skład osobowy rady sołectkiej.

2. Następnie Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory rady sołectkiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołectkiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania, spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze, przy czym kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołectkiej

3. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona liczebność rady sołectkiej.

4. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, głosy otrzymują ci kandydaci, których nazwiska zostały umieszczone w pierwszej kolejności, czytając od góry, od lewej strony, odpowiadającej liczebności rady sołectkiej.

5. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż ustalono.

6. Członkami rady sołectkiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

7. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 3 - 6.

**§ 30.** 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;

- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.1.** Z wyborczego zebrania sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

## **Rozdział 6**

### **Wybory przedterminowe i uzupełniające**

**§ 32.1.** Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

2. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej może być zwołane również z inicjatywy Burmistrza.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Wybory przedterminowe sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.

7. Uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej dokonują w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, na zebraniu zwołanym przez sołtysa.

8. Wyborów przedterminowych i uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 33.** Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.

## **Rozdział 7**

### **Mienie gminne**

**§ 34.** 1. Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

## **Rozdział 8**

### **Gospodarka finansowa**

**§ 35.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołtys składa do Burmistrza wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu sołectkiego na wskazane przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych ustawie o funduszu sołectkim.

## **Rozdział 9**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego lub środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

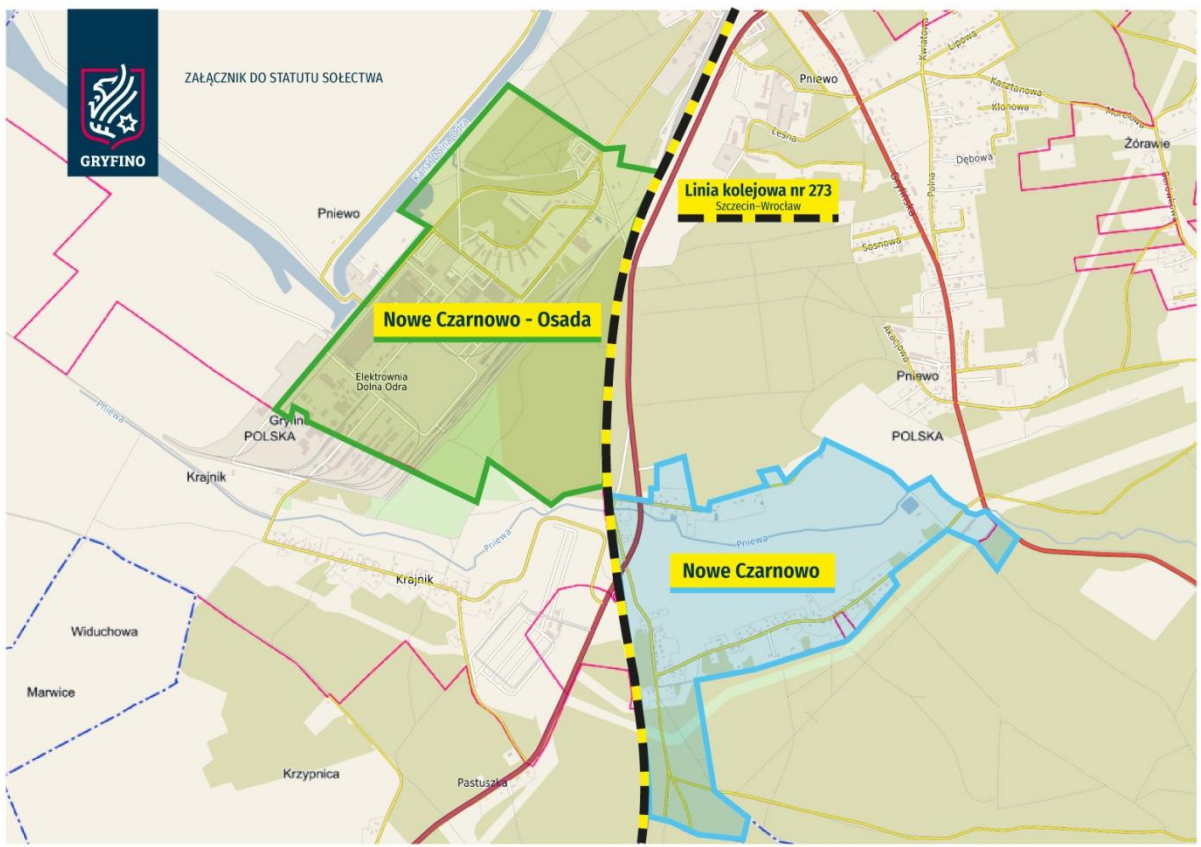
**§ 37.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 38.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.



## **Statut sołectwa Nowe Czarnowo - Osada**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Mieszkańcy sołectwa tworzą lokalną wspólnotę samorządową na terenie sołectwa.

2. Nazwa sołectwa brzmi: sołectwo Nowe Czarnowo - Osada.

**§ 2.** 1. Sołectwo Nowe Czarnowo - Osada obejmuje swoim obszarem część miejscowości Nowe Czarnowo zlokalizowaną po zachodniej stronie linii kolejowej nr 273 Szczecin-Wrocław.

2. Położenie i granice sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do statutu.

3. Sołectwo może ustanowić swoje logo będące jego znakiem.

4. Logo sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie w formie uchwały.

**§ 3.1.** Sołectwo Nowe Czarnowo - Osada, zwane dalej "sołectwem" jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfino, zwanej dalej "Gminą".

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Gryfino;
- 3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska w Gryfinie zwana dalej „Radą Miejską” z inicjatywy własnej, Burmistrza Miasta i Gminy w Gryfinie zwanym dalej Burmistrzem lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi.

**§ 5.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2 Cele, zadania sołectwa**

**§ 6.** Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

**§ 7.** Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

### **Rozdział 3** **Organy sołectwa**

**§ 9.** 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 17 statutu.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołectkiej;
- 2) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w innych istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 4) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

**§ 11.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołectką.

**§ 12.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołectkiej ma charakter społeczny.

**§ 13.** Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 4) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych,

- dotyczących m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 5) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
  - 6) składanie rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej, po zakończeniu roku poprzedniego;
  - 7) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
  - 8) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

**§ 14.** 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania;
  - 2) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady.
2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Sołtys podlega ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków, zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta oraz poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego określonym w statucie.

**§ 15.** 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców.

**§ 16.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia następującego po dniu wyborów, a upływa z dniem wyboru organu wykonawczego sołectwa na nową kadencję.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie ma charakter otwarty i powszechny, a prawo do udziału w nim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo głosowania posiadają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (posiadający czynne prawo wyborcze).

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Burmistrza, Rady Miejskiej, na pisemny wniosek rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Zebranie powinno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

**§ 19.** O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów, przy udziale nie mniej niż 10 osób.

**§ 20.** 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa zebranie wiejskie prowadzi członek rady sołectkiej wskazany przez Burmistrza.

**§ 21.** 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 17 ust. 2.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

**§ 22.** W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto, w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 23.** Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

**§ 24.** Protokół z zebrania wiejskiego przewodniczący zebrania przekazuje Burmistrzowi w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej**

**§ 25.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza i zwołuje Burmistrz, w terminie do 6 miesięcy, po wyborze Rady Miejskiej na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Burmistrz, jego zastępca lub upoważniony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie.

3. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu wyborczego zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 18 ust. 3 i 4.

**§ 26.** 1. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołectkiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 27.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 28.1.** Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos. Dokonanie na karcie innego wpisu powoduje nieważność głosu.

3. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż ustalone.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 - 4.

**§ 29.1.** W wyborach do rady sołectkiej w pierwszej kolejności należy, w głosowaniu jawnym, ustalić liczebną skład osobowy rady sołectkiej.

2. Następnie Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory rady sołectkiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołectkiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania, spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze, przy czym kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołectkiej

3. Głosowanie jest tajne. Głosujący wpisuje na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona liczebność rady sołectkiej.

4. Jeżeli głosujący umieści na karcie do głosowania większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, głosy otrzymują ci kandydaci, których nazwiska zostały umieszczone w pierwszej kolejności, czytając od góry, od lewej strony, odpowiadającej liczebności rady sołectkiej.

5. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż ustalono.

6. Członkami rady sołectkiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

7. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, Komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 3 - 6.

**§ 30.1.** Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.1.** Z wyborczego zebrania sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Burmistrzowi.

## **Rozdział 6**

### **Wybory przedterminowe i uzupełniające**

**§ 32.1.** Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

2. Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Miejskiej. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej może być zwołane również z inicjatywy Burmistrza.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Wybory przedterminowe sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25 - 32 niniejszego statutu.

7. Uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej dokonują w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, na zebraniu zwołanym przez sołtysa.

8. Wyborów przedterminowych i uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 33.** Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.

## **Rozdział 7**

### **Mienie gminne**

**§ 34. 1.** Na wniosek sołectwa Burmistrz może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

## **Rozdział 8**

### **Gospodarka finansowa**

**§ 35. 1.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołtys składa do Burmistrza wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu sołectkiego na wskazane przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim.

## **Rozdział 9**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 36. 1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego lub środki budżetowe.

2. Rada Miejska dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

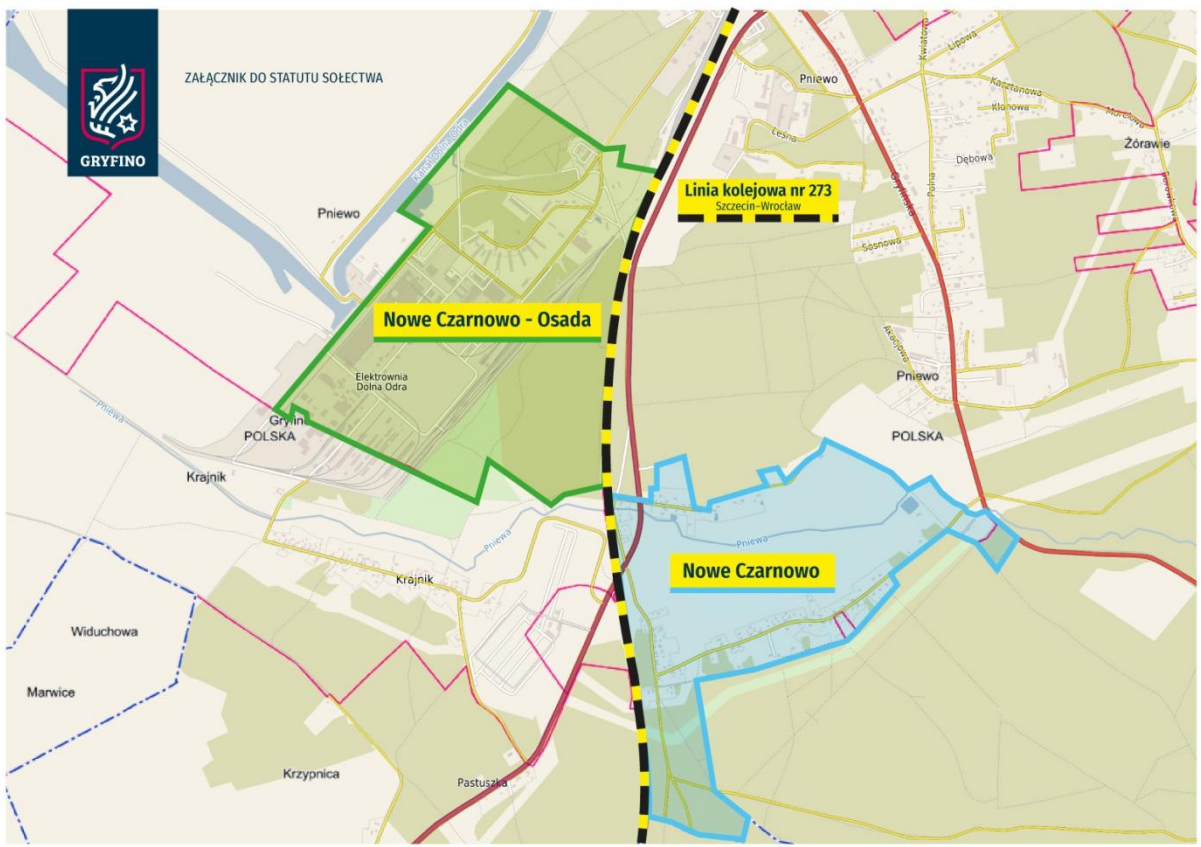
**§ 37.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 38. 1.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.



## UZASADNIENIE

W dniu 24 marca 2025 r. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino przekazał do Rady Miejskiej w Gryfinie wniosek sołtysa sołectwa Nowe Czarnowo o podział sołectwa na dwa niezależne od siebie sołectwa. Do wniosku dołączona została kserokopia protokołu zebrania wiejskiego sołectwa Nowe Czarnowo, z którego wynika, że wniosek został złożony z inicjatywy mieszkańców, którzy zgłosili konieczność przeprowadzenia procedury podziału sołectwa.

Z uzasadnienia wniosku wynikało, że dwie części jednego sołectwa stanowią w rzeczywistości dwie odrębne jednostki osadnicze. Położenie wsi, przebieg drogi krajowej, torów kolejowych, brak bezpośredniego dojścia czy dojazdu z jednej części wsi do drugiej, w sposób naturalny przesądza o odrębności każdej z nich. Ma to swoje przełożenie na poczucie wspólnoty mieszkańców, ich integrację, uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych na terenie sołectwa, w tym także na frekwencje na zebraniach wiejskich, odrębność potrzeb i zamierzeń co do sposobu dysponowania środkami w ramach funduszu sołectkiego. Sytuacja ta powoduje napięcia między mieszkańcami i w znacznym stopniu utrudnia zarządzanie sołectwem przez sołtysa i radę sołectką.

W dniu 30 października 2025 r. Rada Miejska w Gryfinie podjęła uchwałę nr XXII/148/25 w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących podziału sołectwa Nowe Czarnowo. Wykonanie uchwały zostało powierzone Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

W związku z powyższym Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino w dniu 15 maja 2026 r., na podstawie § 2 uchwały nr XXII/148/25 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 30 października 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących podziału sołectwa Nowe Czarnowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r. poz. 4907) oraz § 6 ust. 1 i 2 Regulaminu w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLIX/408/14 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 8 sierpnia 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r. poz. 3457), wydał zarządzenie nr 0050.50.2026 w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących podziału sołectwa Nowe Czarnowo na sołectwo Nowe Czarnowo i sołectwo Nowe Czarnowo - Osada.

Konsultacje miały na celu poznanie opinii mieszkańców sołectwa Nowe Czarnowo na temat podziału sołectwa oraz projektów statutów nowo utworzonych sołectw oraz wypełnienie obowiązku wynikającego z art. 5 ust. 2 oraz art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

Konsultacje przeprowadzone zostały w okresie od 18 maja 2026 r. do 16 czerwca 2026 r. w formie pisemnej poprzez wypełnienie ankiety konsultacyjnej, która wraz z projektem uchwały w sprawie podziału sołectwa Nowe Czarnowo na Sołectwo Nowe Czarnowo i Nowe Czarnowo – Osada oraz uchwalenia statutów dla sołectw Nowe Czarnowo i Nowe Czarnowo – Osada udostępniona została:

- 1) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie w Biurze Obsługi Interesantów, ul. 1 Maja 16, 74-100 Gryfino;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie – [www.bip.gryfino.pl](http://www.bip.gryfino.pl);
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie – [www.gryfino.pl](http://www.gryfino.pl);
- 4) na Platformie Konsultacji Społecznych Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie [www.gryfino.wdialogu.pl/konsultacje](http://www.gryfino.wdialogu.pl/konsultacje);
- 5) u sołtysa sołectwa Nowe Czarnowo.

Wypełnioną ankietę konsultacyjną mieszkańcy mogli złożyć:

- 1) w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie w Biurze Obsługi Interesantów;
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [gmina@gryfino.pl](mailto:gmina@gryfino.pl);
- 3) poprzez platformę e-Doręczeń;
- 4) u sołtysa sołectwa Nowe Czarnowo.

W wyznaczonym na konsultacje terminie złożonych zostało 244 formularzy ankiet, z tego: u sołtysa sołectwa Nowe Czarnowo-233 ankiet, w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie-8 ankiet,

za pośrednictwem poczty elektronicznej wpłynęły 2 ankiety, a poprzez platformę e-Doręczeń-1 ankieta.

Spośród złożonych ankiet odrzucone zostały dwie ankiety. Jedna z uwagi na brak adresu i podpisu na ankiecie, natomiast druga była złożona ponownie przez tego samego mieszkańca. W związku z powyższym analizy dokonano na podstawie 242 ankiet. przy czym, wśród tych ankiet zdarzały się też takie, które nie zawierały odpowiedzi na wszystkie pytania.

Z analizy ankiet wynika, że:

- 232 osoby są za podziałem sołectwa Nowe Czarnowo na sołectwo Nowe Czarnowo i sołectwo Nowe Czarnowo – Osada, 9 osób jest przeciwnych podziałowi sołectwa,
- 223 osoby zaakceptowały postanowienia projektu statutu sołectwa Nowe Czarnowo, 15 osób nie zaakceptowało projektu statutu Nowe Czarnowo, nie wnosząc przy tym żadnych uwag do treści projektu statutu,
- 226 osób zaakceptowało postanowienia projektu statutu sołectwa Nowe Czarnowo- Osada, 14 osób nie zaakceptowało projektu statutu sołectwa Nowe Czarnowo – Osada, nie wnosząc przy tym żadnych uwag do treści projektu statutu.

Wyniki konsultacji w postaci protokołu zostały podane do publicznej wiadomości zgodnie z § 11 ust 2 Regulaminu w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz przekazane Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Gryfinie.

Zgodnie z § 108 Statutu Gminy Gryfino stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr L/503/18 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Gryfino projekt uchwały w sprawie podziału sołectwa Nowe Czarnowo wraz z załącznikami przekazany został pod obrady Rady Miejskiej w Gryfinie w celu podjęcia stosownej uchwały.