

Procedury postępowania przy realizacji prac społecznie użytecznych, realizowanych na terenie gminy Gryfino

L.p.	Czynność	Odpowiedzialny	Terminy
1	Przygotowanie listy bezrobotnych uprawnionych do skierowania do prac społecznie użytecznych	Dyrektor OPS	do 15.02.2008
2.	Sporządzenie kalkulacji całości przedsięwzięcia i przekazanie do SKF	BWS	do 22.02.2008
3.	Zawarcie porozumienia z Powiatem Gryfińskim	Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino, kontrasygnata Skarbnik Miasta i Gminy Gryfino	do 01.03.2008
4	Przekazanie listy osób uprawnionych do wykonywania PSU do PUP	OPS	do 07.03.2008
5	Dokonanie zakupów niezbędnego sprzętu oraz odzieży roboczej	OSiR	uzupełnianie sprzętu i odzieży roboczej według bieżących potrzeb
6	Zorganizowanie wstępnego szkolenia BHP	SEO	1. uzgodniony z PUP 2. wg bieżących potrzeb
7	Szkolenie stanowiskowe osób skierowanych do PSU oraz dostarczenie skierowań do PUP i pobranie zaświadczeń o badaniach lekarskich osób skierowanych na PSU	OSiR	1. uzgodniony z PUP 2. wg bieżących potrzeb
8	Sporządzenie druków oświadczeń bezrobotnych o : - przeszkoleniu stanowiskowym w zakresie porządku i dyscypliny pracy - przejęciu sprzętu i odzieży roboczej i ochronnej - odpowiedzialności za powierzony sprzęt i odzież roboczą - poinformowaniu o konsekwencjach związanych z niestosowaniem się do przyjętych reguł prac społecznie użytecznych - terminach wypłat świadczeń	OSiR	
9	Bezpośredni nadzór nad wykonywaniem prac społecznie użytecznych	OSiR, dyrektorzy jednostek organizacyjnych	do 31.10.2008

10	Przekazywanie tygodniowej ewidencji czasu pracy osób wykonujących PSU do OSiR	- Sołtysi, pod warunkiem złożenia dobrowolnej deklaracji współpracy - dyrektorzy jednostek organizacyjnych	do wtorku następnego tygodnia
	Kontrola kart czasu pracy	OSiR	na bieżąco według przedkładanych kart pracy
11	Sporządzenie listy osób uprawnionych do wynagrodzenia za wykonane w poprzednim miesiącu prace społecznie użyteczne i przekazanie jej do BWS	OSiR	do piątego dnia roboczego następnego miesiąca
12	Weryfikacja listy wypłat i przekazanie do SKF	BWS	do szóstego dnia roboczego następnego miesiąca
13	Wypłata wynagrodzenia	SKF	według ustalonego wspólnie przez OSiR i BWS harmonogramu
14	Sporządzenie wniosku o refundację kwoty wypłaconych bezrobotnym świadczeń za wykonane PSU i przekazanie jej do PUP	BWS	do 15 dnia kolejnego miesiąca z zastrzeżeniem odebrania w terminie wynagrodzenia przez pracowników
15	Przygotowywanie listy osób, które nie zgłosiły się do pracy, nie podjęły przydzielonej pracy, opuściły pracę bez usprawiedliwienia i przekazanie jej do BWS	OSiR	na bieżąco według potrzeb
	przekazanie listy do OPS i PUP	BWS	
16	Przygotowanie deklaracji podatkowych dla osób, które wykonywały prace społecznie użyteczne	OSiR	do 20.01.2009
		SKF	do 28.02.2009
17	Sporządzenie comiesięcznego sprawozdania, które powinno zawierać: - listę osób wykonujących prace społecznie użyteczne - ramowy zakres wykonywanych prac oraz przekazanie go do BWS	OSiR	do 10 dnia kolejnego miesiąca

Objaśnienia używanych skrótów:

BWS – Wydział Edukacji i Spraw Społecznych

OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej

SEO – Wydział Organizacyjny

SKF – Wydział Finansowo – Księgowy

PSU – Prace społecznie użyteczne

OSiR – Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gryfinie