

Gryfino, dnia roku

.....
/ imię i nazwisko / nazwa firmy
w przypadku osób prawnych/

.....
/ adres siedziba firmy /

**Burmistrz Miasta i Gminy
Gryfino**

.....
/telefon/e-mail/

Wniosek

o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorcy, którego działalność polega na dostarczeniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę na terenie Miasta i Gminy Gryfino.

1. Oznaczenie przedsiębiorcy (imię/imiona i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej).....

2. W przypadku ustanowienia Pełnomocnika¹ podać imię, nazwisko, i adres zamieszkania

.....
3. Rodzaje napojów alkoholowych:²⁾

- ☐ "A"- do 4/5 % zawartości alkoholu oraz piwa,
☐ "B"- powyżej 4/5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
☐ "C"- powyżej 18% zawartości alkoholu

4. Oświadczam, że posiadam aktualny wpis w rejestrze przedsiębiorców KRS/ewidencji działalności gospodarczej, o numerze:.....

.....
5. Numer identyfikacji podatkowej -NIP przedsiębiorcy.....

6. Przedmiot działalności gospodarczej (*rodzaj palcówki-branża*)

.....
numer PKD.....

7. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego).....

8. Wnioskowany termin ważności zezwolenia.....

.....
/Czytelny podpis przedsiębiorcy lub pełnomocnika /

¹⁾ w przypadku ustanowienia pełnomocnika należy dołączyć kopie pełnomocnictwa (oryginał do wglądu)

²⁾ właściwe zaznaczyć „X”

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta i Gminy Gryfino w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem. Cofnięcie tej zgody w dowolnym momencie można dokonać za pośrednictwem **Biura Obsługi Interesantów**.

.....
(podpis wnioskodawcy)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE ZEZWOLEŃ
NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino, ul. 1 Maja 16, 74 -100 Gryfino, telefon: 91 416 20 11, e-mail: burmistrz@gryfino.pl,

2 Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
telefon: 914162011, e-mail: iod@gryfino.pl,

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowania związanego z zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych przez organ zezwalający w urzędzie Miasta i Gminy Gryfino
- przeprowadzenia weryfikacji danych zawartych w oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych,
- wydania zaświadczenia potwierdzającego dokonanie opłaty za korzystanie z zezwoleń,
- rozpatrzenia skargi na przedsiębiorcę.

4. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa tj.:

- art. 45 i art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców,
 - art. 18, art. 18¹, art. 18², art. 18³ oraz art. 18⁴ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
 - 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, jest niezbędne do zrealizowania sprawy. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy. W pozostałym zakresie (nr telefonu, adres E-mail) podanie danych jest dobrowolne, lecz znacząco ułatwiające kontakt z Panią/Panem*.

5. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane nie dłużej niż do końca okresu wynikającego z kategorii archiwalnej (3 lata). Bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna data końca ważności zezwolenia. W przypadku wydania decyzji odmownej i wniesienia przez Panią/Pana odwołania, a następnie skargi do sądu administracyjnego, bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna się wraz z zakończeniem postępowania sądowo-administracyjnego prawomocnym wyrokiem.

6.Będziemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowe dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

7.Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO,
- 2) prawo sprostowania danych – art. 16 RODO,
- 3) prawo ograniczenia przetwarzania danych – art. 18 RODO,
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO

8.W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z **Biurem Obsługi Interesantów**.