



ZARZĄDZENIE NR 120.57.2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GRYFINO
z dnia 28 września 2026 roku

**w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu
grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”**

Na podstawie art. 31 oraz 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz § 13 ust. 1 umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/2056/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/2024, realizowanego w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Informatyki.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Gryfino.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino

Mieczysław Sawaryn



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

UZASADNIENIE

Przyjęcie niniejszego zarządzenia jest niezbędne w związku z realizacją przez Gminę Gryfino projektu grantowego "Cyberbezpieczny Samorząd". Na podstawie § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/2056/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania efektów projektu, w tym do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu, tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres min. 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania jego trwałości.

Sporządził:
Daniel Adamczyk

Załącznik do Zarządzenia Nr 120.57.2026
Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino
z dnia 28 września 2026 r.

**Procedura monitorowania i utrzymania efektów projektu grantowego
„Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego przez Gminę Gryfino**

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Gryfino do realizacji projektu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/2056/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 realizowanego w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 Priorytet II Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2 Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

1. Celem przedmiotowej procedury jest monitorowanie utrzymania efektów projektu tj. utrzymanie nabytych środków trwałych i usług w ramach projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu.
2. Projekt obejmuje Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie.
3. Projekt zakłada kompleksowe podniesienie poziomu dojrzałości cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie. Działania obejmują zarówno obszar organizacyjny, kompetencyjny, jak i techniczny, zgodnie z wymaganiami Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI) oraz dobrymi praktykami w zakresie bezpieczeństwa informacji. W ramach projektu przewidziano dwukrotne przeprowadzenie ankiety dojrzałości cyberbezpieczeństwa, wykonanie audytów zgodności z KRI w oparciu o SZBI, realizację testów penetracyjnych oraz socjotechnicznych, aktualizację i wdrożenie dokumentacji Polityki Bezpieczeństwa Informacji (PBI). Projekt obejmuje również rozwój kompetencji pracowników, poprzez organizację szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa. Dodatkowo zaplanowano wzmocnienie infrastruktury technicznej, w tym wdrożenie rozwiązań zwiększających odporność systemów IT, ciągłość działania oraz ochronę danych, takich jak oprogramowanie bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia sprzętowe.
4. Zakupione środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne będą użytkowane przez Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie, zgodnie z zapisami wniosku aplikacyjnego, w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa informacji poprzez wzmacnianie odporności oraz podnoszenie zdolności do skutecznego zapobiegania i reagowania na incydenty w systemach informacyjnych.
5. Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie ponosi odpowiedzialność materialną za zakupione w ramach projektu środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, w szczególności za:
 - a) oprogramowanie do inwentaryzacji aktywów i ich konfiguracji,
 - b) oprogramowanie EDR,
 - c) oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych (backupu), odzyskiwania danych oraz kompleksowego cyberbezpieczeństwa,
 - d) urządzenie do przechowywania kopii bezpieczeństwa,
 - e) zaawansowane przełączniki sieciowe.
6. Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie jest odpowiedzialny za utrzymanie, konserwację oraz prawidłowe użytkowanie sprzętu i oprogramowania zakupionego w ramach projektu. Sprawność oraz okres obowiązywania zakupionych usług i dostaw są monitorowane przez osoby wyznaczone do realizacji projektu.
7. Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie dokonuje pomiaru wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji projektu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej procedury i informuje Operatora o wszelkich zagrożeniach lub nieprawidłowościach.



8. Dane na potrzeby monitoringu będą zbierane raz w roku, w I kwartale, począwszy od 2027r., przez okres dwóch lat od zakończenia projektu.
9. Monitoring prowadzony będzie z wykorzystaniem metod ilościowych i jakościowych w odniesieniu do wskaźników określonych we wniosku aplikacyjnym.
10. W okresie utrzymania efektów projektu Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie zobowiązany jest do przekazywania na żądanie Operatora, Beneficjenta, Instytucji Zarządzającej lub innych podmiotów uprawnionych wszelkich wymaganych informacji i dokumentów oraz udziału w wywiadach, ankietach i badaniach ewaluacyjnych dotyczących projektu.

Załącznik nr 1 do Procedury monitorowania utrzymania efektów

Utrzymanie efektów i trwałości projektu

Stan na dzień r.

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość osiągnięta zgodnie z końcowym rozliczeniem projektu	Rok osiągnięcia	Stan obecny (utrzymane /zmodyfikowane)
1.	Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym (Kobiety)	Szt.			
2.	Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym (Mężczyźni)	Szt.			
3.	Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym (Kobiety)	Szt.			
4.	Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym (Mężczyźni)	Szt.			
5.	Liczba systemów służących zwiększeniu poziomu bezpieczeństwa informacji	Szt.			
6.	Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych	Szt.			
7.	Liczba podmiotów wspartych w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach JST	Szt.			