

Załącznik
do Zarządzenia Burmistrza
Miasta i Gminy Gryfino
Nr 0050. *33*.2026
z dnia *3 kwietnia* 2026 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki,
ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury oraz promocję gminy podczas występów chóralnych oraz popularyzację muzyki chóralnej.

Oczekiwane rezultaty: przygotowanie do udziału oraz udział w koncertach i wydarzeniach o charakterze gminnym i ponadgminnym. W ofercie należy przedstawić opis rezultatów przewidywany wskaźnik ich wykonania (określony liczbowo, procentowo lub w inny sposób możliwy do ich zmierzenia bez określenia „około”) oraz sposób ich monitorowania.

Przedstawione rezultaty powinny być uwzględnione w składanej ofercie. Dodatkowo oferent może przedstawić własne rezultaty zadania. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje co najmniej 80% założonych w ofercie wartości. Nieosiągnięcie rezultatów w ww. wymiarze, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków.

Zadanie przewidziane do realizacji w roku 2026 jest spójne z Rocznym Programem Współpracy Gminy Gryfino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

I. Nazwa, rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

• **zadanie nr K/01/2026**

Działalność kulturalna w formie występów chóralnych.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – 30 000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania oraz procedurę przeprowadzenia konkursu określają przepisy:

- a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),
- b) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
- c) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
- d) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm).

2. Zlecenie realizacji zadania dokonuje się w formie wsparcia – wymagany jest wkład własny finansowy w wysokości nie mniejszej niż 10% kosztów realizacji zadania.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości finansowania zadania. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo do negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
5. W ramach zadania finansować można jedynie wydatki niezbędne do jego realizacji. Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji oraz wkładu własnego stanowią koszty kwalifikowalne, jeśli poniesione są wyłącznie w okresie jego realizacji, określonym w umowie, są zgodne z prawem, zostały przewidziane w kalkulacji kosztów oraz są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona, prawidłowo opisana faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodem zapłaty).

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 01 kwietnia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być wydatki poniesione w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r. Z innych środków finansowych niż z dotacji udzielonej przez Gminę Gryfino (np. ze środków własnych Oferenta) pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania.
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Gryfino,
 - prowadzą działalność statutową zgodną z dziedziną zlecanego zadania,
 - dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi,
 - złożą w wyznaczonym terminie w generatorze witkac.pl prawidłowo sporządzoną ofertę wraz z załącznikami oraz potwierdzenie złożenia oferty w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w zawartej umowie.
5. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z zapisami art. 6 lub 7 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie adekwatnym do tematyki i zakresu zadania publicznego.
7. W sytuacji, kiedy odbiorcami zadania są osoby małoletnie oferent zobowiązany jest spełnić zapisy z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024, poz. 1802 z późn. zm.).
8. Dopuszczalne przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztów w ramach jednego działania lub pomiędzy działaniami, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w trakcie jego realizacji ustala się na poziomie 20%. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 20% wartości danej pozycji kosztu zadania, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.
9. Podmiot realizujący zadanie może wystąpić z wnioskiem o aneks do umowy realizowanego zadania w terminie do 30 listopada 2026 r.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać do Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora witkac.pl w terminie do dnia25.04.2026r.....
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodny z wersją elektroniczną.
3. W celu złożenia oferty należy:
 - a) załogować się na stronie www.witkac.pl,
 - b) przygotować ofertę, następnie złożyć ją w generatorze witkac.pl wraz z wymaganymi załącznikami,
 - c) obowiązkowo wydrukować potwierdzenie złożenia oferty, podpisane przez upoważnione osoby, które należy złożyć w terminie do dnia27.04.2026r.....
 - w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie, przy ul. 1 Maja 16,
 - za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej, decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie,
 - drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy e-doręczenia.
4. Oferta oraz potwierdzenie złożenia oferty powinny zostać podpisane przez osoby uprawnione podpisem kwalifikowanym, czytelnym podpisem lub podpisem z pieczętką umożliwiającym weryfikację.
5. Oferty, które wpłyną po terminie lub zostaną złożone inaczej niż wyżej opisano – nie zostaną rozpatrzone.
6. Oferta powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy: streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji, opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania, zakładane cele realizacji zadania, opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego i harmonogram planowanego działania,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego zadanie dotyczy,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania,
 - f) informację o wysokości środków finansowych własnych, a także uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł,
 - g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - h) kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego,
 - i) w przypadku gdy oferent podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – aktualny odpis z rejestru. Dokument musi być zgodny a aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - j) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny a aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - k) informację o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego. Oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty Inne informacje – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty lub w opisie zadania definiując warunki jego realizacji w zakresie spełnienia wymagań dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Nie wskazanie w ofercie informacji o dostępności, stanowić będzie brak formalny i będzie podlegać uzupełnieniu.
 - l) w sytuacji, kiedy odbiorcami zadania są osoby małoletnie oferent zobowiązany jest spełnić zapisy z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024, poz. 1802 ze zm.), a do oferty należy załączyć oświadczenie o wypełnieniu obowiązków wynikających z ustawy.

7. Podmioty uprawnione do składania oferty, mogą złożyć ofertę wspólną, w której wskazuje się:

- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci,

- sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są do przedłożenia umowy zawartej pomiędzy oferentami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

8. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

V. Tryb i kryteria wyboru oferty.

1. Pracownicy Urzędu przed posiedzeniem Komisji Konkursowej mogą dokonać wstępnej oceny formalnej ofert oraz wezwać oferenta do uzupełnień.

2. Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert powołuje Burmistrz.

3. Komisja zapoznaje się z ofertami, dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert oraz przedkłada swoje opinie Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

4. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych braków w złożonej ofercie wezwie do ich usunięcia w terminie 5 dni.

5. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

b) kalkulację kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,

d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy),

e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków,

f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino dokonuje wyboru ofert, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej oraz zgodność oferty z opisem zadania.

7. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino zastrzega sobie prawo do dokonania zmian dotyczących zakresu rzeczowego oraz kosztów w przedstawionym kosztorysie i harmonogramie.

8. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino podejmuje decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji oraz o jej wysokości po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, w terminie do 30 dni od daty końcowego terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu konkursowym. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu KPA.

9. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i nie przysługuje od niej odwołanie.

10. Wyniki konkursu w formie zarządzenia zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie, pod adresem internetowym: www.bip.gryfino.pl, na stronie internetowej Urzędu

Miasta i Gminy w Gryfinie www.gryfino.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie.

11. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych lub gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności mające wpływ na dokonaną ocenę oferty.

VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W roku 2025 r. kwota dotacji przekazanej organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w kultury wyniosła 48 000,00 zł.

W 2026 r. Gmina Gryfino zamierza realizować zadania publiczne w zakresie kultury . Na ten cel w budżecie Gminy zaplanowano kwotę 50 000,00 zł. stanowiącą środki przeznaczone na dotacje dla organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Informacje uzupełniające.

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert jest Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego.

2. Na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie została ustalona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych – zarządzenie nr 120.58.2024 Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino z dnia 25 września 2024 r. Procedura dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie.

