

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W GRYFINIE (pełna wersja)

Niniejszy dokument określa zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie oraz w trakcie wydarzeń lub innych form działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nim, których organizatorem lub współorganizatorem jest Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie lub Gmina Gryfino.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekczoć w Standardach ochrony małoletnich jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- 2) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie,
- 3) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Gryfino,
- 4) **działaniu Urzędu lub gminy z udziałem małoletnich** – należy przez to rozumieć organizowanie lub współorganizowane przez Urząd lub gminę różnych zajęć związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi,
- 5) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino,
- 6) **Sekretarzu** – należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta i Gminy Gryfino,
- 7) **małoletnim** - należy przez to rozumieć osoby do ukończenia 18 roku życia,
- 8) **pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę, każdą osobę zatrudnioną w Urzędzie w ramach stosunku pracy, bez względu na formę,
- 9) **opiekunie małoletniego** - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego,
- 10) **krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania osoby, jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają prawa i swobody dzieci,
- 11) **standardach** - należy przez to rozumieć Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie.

II. Prowadzenie dokumentacji oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za standardy

§ 2. 1. Do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim, uruchamianiu procedury interwencji oraz prowadzeniu w tym zakresie dokumentacji wyznaczony jest w Urzędzie koordynator standardów tj. Sekretarz.

2. Koordynator standardów:

- a) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu/stosowaniu przemocy wobec małoletnich,
- b) prowadzi niezbędną dokumentację: karty interwencji – wzór karty stanowi **załącznik nr 1** do standardów,
- c) prowadzi rejestr zgłoszeń – wzór stanowi **załącznik nr 2** do standardów.

III. Weryfikacja pracowników przed nawiązaniem stosunku pracy

§ 3. 1. Pracownik przed nawiązaniem stosunku pracy, z którym związane będą działania Urzędu z udziałem małoletnich, oprócz dokumentów wymaganych na podstawie przepisów prawa lub regulacji wewnętrznych jest zobowiązany przedstawić:

- 1) oświadczenie o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do standardów,
- 2) oświadczenie w sprawie weryfikacji osoby składającej aplikację o zatrudnienie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do standardów;
- 3) informację z Krajowego Rejestru Karnego, której termin wystawienia jest nie dłuższy niż trzy miesiące;
- 4) oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do standardów;
- 5) w przypadku zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat w państwie lub państwach innych, niż Rzeczpospolita Polska i państwa obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
2. Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa, niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
3. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 2 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, osoba przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
4. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3 nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba składa oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do standardów.
5. Wyżej wymienione dokumenty będą przechowywane w aktach osobowych pracownika.
6. Postanowienia ust. 1-4 stosuje się do pracowników, z którymi został już nawiązany stosunek pracy, przed dopuszczeniem do działań Urzędu z udziałem małoletnich, jeżeli nie była wobec nich prowadzona procedura opisana w ust. 1-4 przed nawiązaniem stosunku pracy.
7. Kierownik komórki organizacyjnej decyduje czy pracownik przed nawiązaniem stosunku pracy, lub w trakcie jego trwania będzie realizował zadania z udziałem małoletnich i będzie podlegał weryfikacji.

§ 4. Weryfikację pracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym realizuje upoważniony do tego pracownik kadr.

IV. Weryfikacja osób w ramach umów cywilnoprawnych

§ 5. 1. Osoba przed dopuszczeniem do wykonywania zadań związanych z działaniem Urzędu lub gminy z udziałem małoletnich na podstawie umowy cywilnoprawnej, oprócz dokumentów wymaganych przepisami prawa lub regulacji wewnętrznych jest zobowiązana przedstawić:

- 1) oświadczenie o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do standardów,
- 2) oświadczenie w sprawie weryfikacji osoby składającej aplikację o zawarcie umowy cywilnoprawnej w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do standardów;
- 3) informację z Krajowego Rejestru Karnego, której termin wystawienia jest nie dłuższy niż trzy miesiące;
- 4) oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do standardów;

- 5) w przypadku zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat w państwie lub państwach innych, niż Rzeczpospolita Polska i państwa obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
2. Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa, niż Rzeczpospolita Polska ponadto przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
3. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 2 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, osoba przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
4. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3 nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba składa oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do standardów.
5. Wyżej wymienione dokumenty, ze względu na dane wrażliwe, będą przechowywane w dokumentacji dotyczącej zawartej umowy cywilnoprawnej, w kadrach Urzędu.
6. Kierownik komórki organizacyjnej decyduje czy osoba, z którą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna, będzie realizowała zadania z udziałem małoletnich i będzie podlegała weryfikacji.

§ 6. 1. Weryfikację w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym realizuje upoważniony do tego pracownik kadr.

2. W celu dokonania weryfikacji, pracownik komórki organizacyjnej Urzędu odpowiedzialny za przygotowanie projektu umowy cywilnoprawnej, przekazuje pracownikowi kadr wypełnione przez przyszłego zleceniobiorcę oświadczenia, o których mowa w § 5.

3. Pracownik kadr informuje pracownika komórki organizacyjnej o wynikach weryfikacji.

3. Dokumenty z przeprowadzonej weryfikacji przechowuje się w kadrach Urzędu.

§ 7. 1. Kierownik Referatu Informatyki, który pełni funkcję Administratora Instytucjonalnego w systemie RPS, nadaje i usuwa, na wniosek właściwego kierownika komórki organizacyjnej, uprawnienia do systemu informatycznego do obsługi Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składany jest do Kierownika Referatu Informatyki za pośrednictwem koordynatora.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 7 do standardów.

IV. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikiem, w tym zachowania niedozwolone

§ 8. 1. Pracownik Urzędu lub osoba realizująca zadania związane z działaniem Urzędu lub gminy z udziałem małoletnich zawsze:

- a) dba o bezpieczeństwo małoletnich podczas pobytu w Urzędzie np. w ramach odbywania praktyk, stażów,
- b) dba o bezpieczeństwo małoletnich podczas organizowanych lub współorganizowanych przez Urząd lub gminę imprez, gali i innych uroczystości z udziałem małoletnich,
- c) wspiera małoletnich w pokonywaniu trudności,
- d) podejmuje działania mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad dobrego wychowania,
- e) równo traktuje małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny,
- f) nie faworyzuje żadnego małoletniego,
- g) szanuje prawo małoletniego do prywatności,

- h) informuje małoletniego o decyzjach, które jego dotyczą oraz stara się wziąć pod uwagę jego oczekiwania,
 - i) natychmiast reaguje na zachowania mogące mieć znamiona krzywdzenia małoletnich i zgłasza je swojemu bezpośredniemu przełożonemu, koordynatorowi standardów oraz w razie takiej konieczności właściwym organom ścigania,
 - j) nadzoruje czy inne osoby dopuszczone do działań Urzędu lub gminy z udziałem małoletnich przestrzegają niniejszych standardów.
2. Pracownikowi Urzędu lub osobie realizującej zadania związane z działaniem Urzędu lub gminy z udziałem małoletnich zabrania się:
- a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletniego oraz podnoszenia głosu na małoletniego w sytuacji innej, niż wynikająca z bezpieczeństwa jego lub innych małoletnich lub krzywdzenia małoletniego w inny sposób,
 - b) bicia, szturchania, popychania oraz naruszania w inny sposób nietykalności fizycznej małoletniego,
 - c) dotykania małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
 - d) nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji intymnych lub seksualnych (przez relacje należy również rozumieć „dwuznaczne” żarty, komentarze, gesty, udostępnianie treści erotycznych lub pornograficznych, bez względu na formę),
 - e) utrwalania wizerunku małoletniego (filmowania, nagrywania głosu, fotografowania) w celach prywatnych,
 - f) rozpowszechniania wizerunku małoletniego bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego (nie dotyczy to zdjęć dokumentujących dane wydarzenie, gdy wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół większej całości takiej jak zgromadzenie, impreza itd.,)
3. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy wobec małoletniego.

V. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone

- § 9.** 1. Małoletni mają obowiązek stosować się do poleceń wydawanych przez upoważnionego przedstawiciela organizatora lub współorganizatora wydarzenia.
2. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
3. Małoletni mają obowiązek informowania pracownika o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
4. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą.
5. Małoletnim nie wolno spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji oraz zachęcać do ich spożycia małoletniego.
6. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, w szczególności wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek oraz obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

VI. Zasady i procedury podejmowania interwencji oraz składania zawiadomień

- § 10.** 1. Pracownik w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy jego krzywdzenia.
2. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy wobec dziecka pracownik powinien natychmiast zgłosić bezpośredniemu przełożonemu oraz koordynatorowi standardów zaistniałą sytuację i opisać ją w Karcie interwencji.
3. Koordynator standardów opracowuje plan wsparcia małoletniego i organizuje spotkanie z jego opiekunami oraz informuje o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka

do odpowiedniej instytucji (np. prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej) w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia.

4. Po poinformowaniu opiekunów o ww. czynnościach, koordynator standardów, po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Burmistrza, składa odpowiednie zawiadomienie do właściwej instytucji przekazując jednocześnie kopię Karty interwencji.

5. Plan wsparcia małoletniego obejmuje:

- 1) działania pracowników dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia właściwym podmiotom jako pierwszy krok planu,
- 2) rozpoznanie potrzeb małoletniego w związku z zaistniałą sytuacją,
- 3) propozycje skierowania małoletniego do zewnętrznej specjalistycznej placówki pomocowej, jeśli istnieje taka potrzeba.

VII. Bezpieczeństwo on-line

§ 11. 1. Z uwagi na brak dostępu do sieci Internet dla małoletnich na terenie Urzędu nie wprowadza się zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet ani procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

2. Urząd nie bierze odpowiedzialności za zabezpieczenie prywatnych urządzeń elektronicznych małoletnich, z którymi przychodzą do Urzędu.

VIII. Monitoring standardów

§ 12. 1. Standardy będą sprawdzane, analizowane lub aktualizowane nie rzadziej niż raz na dwa lata.

2. Narzędziem sprawdzającym poziom realizacji standardów jest ankieta monitorująca, której wzór stanowi **załącznik nr 8** do standardów.

3. Na podstawie ankiety zostanie przygotowany raport, który będzie podstawą do wprowadzenia ewentualnych zmian.

IX. Przypisy końcowe

§ 13. 1. Z treścią standardów powinien zapoznać się każdy pracownik Urzędu oraz osoba realizująca zadania Urzędu lub gminy z udziałem małoletnich.

2. Zapoznanie się z treścią, osoba o której mowa w ust. 1 potwierdza w oświadczeniu, które przechowuje się w aktach osobowych lub dokumentacji związanej z umową cywilnoprawną.

3. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9** do standardów.

4. Standardy są opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na stronie www.bip.gryfino.pl w zakładce Standardy ochrony małoletnich.

5. Standardy w wersji skróconej zostaną dołączone do każdej umowy z młodocianym praktykantem lub stażystą.

6. W stosunku do małoletnich z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi realizuje się niniejsze standardy z uwzględnieniem potrzeb tych małoletnich.

7. Niniejsze standardy nie stosuje się do innych jednostek organizacyjnych gminy niż Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie.

KARTA INTERWENCJI NR/ROK.....

PODEJRZENIA LUB STWIERDZENIA STOSOWANIA PRZEMOCY WOBEC MAŁOLETNIEGO

1. Imię i nazwisko dziecka:

.....

2. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia:

.....

.....

.....

3. Opis zdarzenia, data, osoby uczestniczące w zdarzeniu:

.....

.....

.....

.....

4. Forma podjętej interwencji, opis działań:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis osoby zgłaszającej)

.....
(data i podpis koordynatora)

**REJESTR UJAWNIONYCH INTERWENCJI
ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ STOSOWANIA PRZEMOCY WOBEC MAŁOLETniego
NA ROK**

[illegible]

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, dnia)

OŚWIADCZENIE O NIEFIGUROWANIU W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM

Ja, niżej podpisany
(imię i nazwisko)
(PESEL)

oświadczam, że nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym i mogą być przeze mnie udokumentowane. Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej wynikającej ze złożenia fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE WERYFIKACJI OSOBY SKŁADAJĄCEJ APLIKACJĘ O ZATRUDNIENIE
LUB ZAWARCIE UMOWY CYWILNOPRAWNEJ
W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że w związku ze złożeniem wniosku o zatrudnienie w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie, w tym w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych albo stażu lub zawarcia umowy cywilnoprawnej, w tym umowy zlecenia lub o dzieło, umowy o wolontariat lub praktyki zawodowej*, udostępniam dane moich rodziców w zakresie imienia ojca i matki oraz nazwiska rodowego matki celem sprawdzenia mojej osoby w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich i § 14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika.

Powyższe oświadczenie składał świadomy(a), że na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

- 1) imię ojca:
- 2) imię matki:
- 3) nazwisko rodowe matki:
- 4) numer PESEL.....
- 5) data urodzenia.....

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

.....
(miejscowość, data)

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa*/ lub nie zamieszkiwałam/em* w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa*:

1.

2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwanych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych/oświadczenie o niekaralności*.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, że prawo państwa
nie przewiduje sporządzenia (proszę wpisać „x” w prawidłowej kratce):

- ☐ informacji z rejestru karnego uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi
- ☐ informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że:

- nie byłem/byłam* prawomocnie skazana/y w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz
- nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłam/em się takich czynów zabronionych oraz
- nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej ze złożenia fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK O NADANIE/USUNIĘCIE*
UPRAWNIENIĘ DO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO DO OBSŁUGI
REJESTRU SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM

Wnioskuje o nadanie/usunięcie* uprawnień do systemu informatycznego do obsługi Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym dla

..... zatrudnionego na stanowisku

..... W

Uzasadnienie:

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

Opinia Kierownika Referatu Informatyki:

.....
(podpis Kierownika Referatu Informatyki)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody

.....
(podpis koordynatora standardów)

*niepotrzebne skreślić

ANKIETA
STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W GRYFINIE
(przykładowe pytania)

Lp.	PYTANIA	ODPOWIEDZI*
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie?	TAK/NIE
2.	Czy znasz zasady właściwych relacji z osobami małoletnimi?	TAK/NIE
3.	Czy wiesz jak reagować na sygnały świadczące o krzywdzeniu małoletnich i komu zgłaszać zaistniałą sytuację?	TAK/NIE

Uwagi, sugestie dotyczące standardów, które podniosłyby świadomość pracowników na temat ochrony małoletnich, bądź uwagi dotyczące formy realizacji Standardów w celu ich ulepszenia:

.....

.....

.....

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE
O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W GRYFINIE

Ja niżej podpisana(y).....

imię i nazwisko pracownika

zatrudniona/y na stanowisku

W

nazwa komórki organizacyjnej

oświadczam, że zapoznałam(em) się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich jakie zostały wprowadzone w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie oraz deklaruję ich przestrzeganie, a każdą sytuację, która moim zdaniem będzie naruszała te standardy zobowiązuje się zgłosić do koordynatora standardów.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)