

**Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w drodze zlecenia,
z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy,
w tym rozwój przedsiębiorczości.**

I. Nazwy i rodzaje zadań:

• zadanie nr WDG/01/2017

Wspieranie działalności gospodarczej poprzez prowadzenie działalności informacyjnej i doradczej oraz wspieranie działalności gospodarczej poprzez prowadzenie Regionalnego Funduszu Pożyczkowego „POMERANUS”.

Kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi 100.000 zł

II. Postępowanie konkursowe i zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:

- a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016 poz. 1948),
- b) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonanego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- c) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2016 poz. 1870).

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

O przyznanie dotacji mogą się ubiegać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Termin realizacji zadania:

Zadanie przeznaczone jest do realizacji w drodze zlecenia w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.

V. Warunki realizacji zadania:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gryfino,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) przedstawią w terminie prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu (Załącznik nr 1 do Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonanego zadania).

2. Forma realizacji zadania:

– wspieranie – wymagany jest wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości wnioskowanej dotacji, w tym co najmniej 5% wkładu finansowego. Dopuszczalne jest wykazanie pozostałego wkładu własnego osobowego.

3. Oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, zawierający opis i harmonogram planowanego działania,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego zadanie dotyczy,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadanie,
- 6) informację o wysokości środków finansowych własnych, a także uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł,
- 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- 2) aktualny statut,
- 3) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu bądź wskazują inne osoby,
- 4) aktualne pełnomocnictwo do składania wniosku o dotację na realizację zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywanie ich rozliczeń
- 5) dotyczy podmiotów, które działają na danym terenie na zasadzie oddziału terenowego, koła lub filii i nie mają osobowości prawnej,

5. Podmioty, o których mowa w pkt II, uprawnione do składania oferty, mogą złożyć ofertę wspólną w której wskazuje się:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci,
- 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są do przedłożenia umowy zawartej pomiędzy oferentami, określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

V. **Oferty konkursowe należy złożyć** w formie pisemnej w zamkniętej kopercie opatrzonej numerem konkursu, nazwą zadania oraz pieczęcią organizacji w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie, przy ul. 1 Maja 16 lub przesłać pocztą - decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie **w terminie do 01.02.2017r.** Oferty, które wpłyną po terminie lub nie zostaną złożone w kopercie opisanej jw. – zostaną odrzucone.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Wydziałów merytorycznie odpowiedzialnych za ich realizację. Następnie kierowane są pod obrady Komisji Opiniującej. Komisja zapoznaje się z ofertami i przedkłada swoje opinie Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino dokonuje wyboru ofert, biorąc pod uwagę:
 - 1) opinię komisji konkursowej,
 - 2) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę, posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe oraz doświadczenie w realizacji podobnego zadania,
 - 3) zgodność oferty z opisem zadania,
 - 4) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena kalkulacji kosztów pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania),
 - 5) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
 - 6) wysokość środków własnych i publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 7) rzetelność wykonania zadania i terminowość rozliczania dotacji w latach poprzednich.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino zastrzega sobie prawo do dokonania zmian dotyczących zakresu rzeczowego oraz kosztów w przedstawionym kosztorysie i harmonogramie.
4. Kwoty na realizację zadań mogą ulec zmniejszeniu. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo do negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
5. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino w formie Zarządzenia. Jawność konkursu ofert realizowana będzie przez publikację wyników w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie.
6. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino może odwołać otwarty konkurs ofert w części lub w całości bez podania przyczyny.
8. Wszystkie podmioty, które złożą ofertę otrzymają pisemną informację o wynikach otwartego konkursu ofert.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa, zawarta przed rozpoczęciem realizacji zadania.

Uwagi:

1. Każda strona kopii składanych dokumentów powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby.
2. Złożone oferty, które będą niekompletne a pozostaną nie uzupełnione w ciągu 3 dni od powiadomienia o brakach, zostaną automatycznie odrzucone.

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:

Rok 2016:

1. Wspieranie działalności gospodarczej poprzez prowadzenie działalności informacyjnej i oświatowej, w tym organizowanie szkoleń z zakresu przedsiębiorczości dla osób rozpoczynających i prowadzących działalność gospodarczą – Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców w Gryfinie – 50.000 zł
2. Wspieranie działalności gospodarczej poprzez prowadzenie Regionalnego Funduszu Pożyczkowego „POMERANUS” - Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców w Gryfinie – 50.000 zł.